

Bilancio Sociale 2020

**Consorzio Stabile EcoBi società consortile a r.l. Impresa
Sociale**



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	4
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	5
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	6
Aree territoriali di operatività.....	6
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	6
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	7
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	8
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	9
Contesto di riferimento.....	9
Storia dell'organizzazione.....	9
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	11
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	11
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	12
Modalità di nomina e durata carica.....	13
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	14
Tipologia organo di controllo.....	18
Mappatura dei principali stakeholder.....	21
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	23
Commento ai dati.....	23
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	24
Si precisa che Il Consorzio Stabile ecoBI a R.L. Impresa sociale non ha nessun dipendente diretto.....	24
Per questo motivo, per quel che riguarda le specifiche e le caratteristiche del personale impiegato, si deve far riferimento ai bilanci sociali delle cooperative coinvolte nella produzione.	24
Questi verranno allegati successivamente dopo l'approvazione in assemblea da parte delle stesse cooperative.	24
Ai fini di una valutazione di massima, relativamente ai lavoratori dipendenti ed al fatturato, riportiamo di seguito i principali valori relativi alle cooperative consorziate:	24
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	26
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto.....	26
In merito agli obiettivi e alle attività si fa riferimento alla documentazione denominata "Riesame della direzione" che analizza le tematiche di seguito specificate. Questa	

documentazione è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione ed è stata validata dagli ispettori DNV in sede di audit. Consorzio Stabile ecoBi è in possesso delle seguenti certificazioni:.....	26
➤ UNI EN ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015) n. 159909-2014-AQ-ITA-ACCREDIA,.....	26
➤ UNI EN ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015) n. 159874-2014-AE-ITA-ACCREDIA,.....	26
➤ OHSAS 45001:2018 n. 10000456903-MSC-ACCREDIA-ITA,	26
➤ SA 8000:2014 n. 10000246122-MSC-SAAS-ITA	26
Si allega il documento relativo al "Riesame della Direzione" redatto il:.....	26
20/05/2021.....	26
Sostenibilità Ambientale.....	26
Si allega la "RELAZIONE DI ANALISI AMBIENTALE.....	26
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	27
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	27
Capacità di diversificare i committenti.....	28
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	29
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	29
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	30
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	30
Gli impatti delle attività consortili sull'ambiente sono limitati all'uso di uffici e macchine elettroniche. Si rimanda ai singoli impatti delle cooperative per ciò che riguarda gli impatti dei servizi svolti in campo.	30
9. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE	31
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	31
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	31
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? - Si.....	31
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? - Si	31
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? - Si	31

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Nel corso dell'esercizio 2020, il Consorzio ha cercato di consolidare le proprie attività in favore dei soci in modo da minimizzare gli effetti della pandemia sulle cooperative e in ultima istanza sui lavoratori. Il cda ha inoltre valutato attentamente l'impatto economico subito dalle attività gestite conseguentemente al lockdown e le conseguenze inerenti lo Smart working forzato. Da tale valutazione, in base alle stime redatte con riferimento alle diverse attività gestite, si attesta che non è compromessa la continuità aziendale in quanto il Consorzio EcoBI dispone di una buona consistenza patrimoniale e finanziaria. Inoltre, la grandissima parte delle attività sospese durante il periodo di lockdown e afferenti a servizi svolti dalle consorziate, sono ripresi normalmente. In molti casi inoltre, presso le aziende pubbliche e il Gestore Regionale, si sono svolte trattative e studi volti a determinare e recuperare i costi fissi imputabili ai servizi di igiene urbana sospesi che sono in pagamento nel primo semestre 2021. Per le attività in presenza si è comunque fatto riferimento alla normativa vigente per potere proseguire in sicurezza il lavoro; tuttavia non avendo personale diretto, EcoBI non ha fatto ricorso alla CIG.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Questa prima edizione del Bilancio Sociale redatto in conformità alle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore (D.M. 4 luglio 2019) è strutturato nelle seguenti sezioni:

- informazioni generali sull'ente
- struttura, governo e amministrazione
- persone che operano per l'ente
- obiettivi e attività
- situazione economico-finanziaria
- altre informazioni non finanziarie

Le informazioni riportate sono coerenti con quanto contenuto in altri documenti a rilevanza esterna quali:

- bilancio d'esercizio
- nota integrativa
- relazione sulla gestione
- statuto e regolamenti interni
- visura camerale
- libri sociali

Il perimetro di rendicontazione dei dati e delle informazioni qualitative e quantitative contenuti nel presente Bilancio Sociale si riferisce alle performance del Consorzio EcoBi per l'esercizio chiuso al 31.12.2020.

Con tale strumento si pone l'obiettivo di raccontare le attività, i risultati, le sfide e le eccellenze del 2020, dando evidenza alle relazioni che intercorrono tra il Consorzio e i suoi stakeholder interni ed esterni, alle strategie adottate e al valore sociale prodotto grazie all'espletamento del suo mandato.

Dal punto di vista metodologico il Bilancio Sociale è stato redatto utilizzando gli strumenti e le capacità in possesso del Consorzio, raccogliendo all'interno dello staff i dati aggiornati relativi alla composizione della base sociale così come il racconto delle attività che hanno caratterizzato l'anno passato.

Ai sensi del paragrafo 7 del D.M. 04/07/2019, il bilancio sociale è approvato dall'assemblea dei soci del 05/07/2021.

Il bilancio sociale è pubblicato sul sito del Consorzio all'indirizzo: www.consorzioecobi.eu

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	Consorzio Stabile EcoBi società consortile a r.l. Impresa Sociale
Codice fiscale	03194231209
Partita IVA	03194231209
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Impresa Sociale
Indirizzo sede legale	Via Brasili, 91 - 41122 - MODENA (MO)

Aree territoriali di operatività

Il Consorzio opera nelle province di Bologna Ferrara e Modena. Occasionalmente ha operato in provincia di Rovigo

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

STATUTO

Articolo 3 - Oggetto

La Società ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, soci e non soci, con particolare riferimento ai soggetti disabili e socialmente svantaggiati e al loro inserimento lavorativo. Operando secondo questi principi, la Società intende perseguire l'interesse generale della comunità attraverso il sostegno ed il coordinamento delle cooperative socie e la loro integrazione con altri soggetti pubblici e privati, soci e non.

La Società, che non ha scopo di lucro, ha altresì finalità consortili e quindi mutualistiche.

In particolare, essa si propone di operare, sia direttamente in modo congiunto tra i consorziati attraverso una comune struttura d'impresa, sia tramite i propri consorziati, fatta salva comunque la responsabilità sussidiaria e solidale dei consorziati nei confronti della Committenza, nel settore dei servizi pubblici al fine di operare all'interno di contratti pubblici ed essere socio in società miste.

Scopo della Società è, tra l'altro, quello di sviluppare e consolidare le strutture aziendali delle Imprese socie mediante una gestione accentrata e condivisa delle strategie imprenditoriali e di talune fasi aziendali delle stesse che consenta la crescita dell'efficienza e dell'economicità della gestione aziendale e la creazione di valore per i soci al fine di migliorare, anche in via indiretta, i servizi mutualistici offerti ai soci operatori delle imprese socie.

.....

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

STATUTO

Articolo 3 - Oggetto

.....

La società, in particolare, svolge la propria attività nelle seguenti materie:

- 1) Partecipazione a società miste pubblico-private per la gestione di servizi pubblici a rilevanza economica o di altri tipo e/o per la gestione di attività patrimoniali di ogni genere e specie collegate alla gestione dei servizi di cui sopra;
- 2) partecipazione agli appalti pubblici di ogni tipo e specie aventi ad oggetto la gestione di servizi pubblici a rilevanza economica o di altri tipo;
- 3) gestione dei rapporti e dei servizi finanziari: quindi ottimizzazione, sia per quanto concerne il costo dell'approvvigionamento finanziario, sia per quanto attiene all'ottenimento di strumenti finanziari di ogni tipo (aventi natura creditoria e/o debitoria), dei flussi finanziari delle imprese socie anche mediante operazioni finanziarie all'interno della compagine sociale. Orientamento circa gli investimenti finanziari da effettuarsi in comune fra le aziende socie. Gestione della liquidità aziendale dei soci anche mediante strumenti di tesoreria centralizzata e/o conti correnti infragruppo da effettuarsi comunque nel rispetto della vigente disciplina delle attività di inter-mediazione finanziaria;
- 4) partecipare a gare per l'affidamento di servizi nei settori della gestione rifiuti, dei servizi chimici, delle pulizie civili, dell'energia, dell'agricoltura sociale;
- 5) attività che siano strettamente connesse a quelle sopra elencate, conclusione di tutte le operazioni finanziarie ed economiche che siano necessarie ed utili alla realizzazione degli scopi predetti, nonché compiere ogni altro atto avente per oggetto il perseguimento di tali finalità; in via indicativa e non esaustiva, potrà quindi:
 - acquistare ed alienare a qualsiasi titolo beni immobili, mobili e mobili registrati, stipulare contratti passivi di locazione finanziaria (leasing) mobiliari ed immobiliari, convenendo modalità, termini e condizioni, sottoscrivendo i relativi atti, appendici ed integrazioni;
 - acquisire partecipazioni in enti, società, organismi anche consortili che abbiano oggetto o scopi affini o comunque connessi con l'oggetto sociale che risultino utili per lo sviluppo delle attività sociali e consortili;
 - prestare garanzie reali e personali per obbligazioni proprie e /o di terzi;
- 6) l'esecuzione di lavori pubblici è subordinata al possesso delle qualifiche ai sensi di legge. Nell'espletamento della propria attività la società:
 - a) assume incarichi sia da privati sia da enti pubblici nazionali, europei ed internazionali in tutte le loro forme;
 - b) realizza in proprio o su incarico di terzi, pubblici o privati, a livello sia nazionale che internazionale, studi, ricerche, progetti di fattibilità, sperimentazione, nonché assistenza tecnica, organizzativa e di mercato connessa, finalizzata anche al rinnovamento tecnologico nel settore dei servizi pubblici e della gestione, dell'applicazione di nuove tecnologie, all'efficienza economica delle imprese operanti nel settore ed alla competitività dei costi, al rispetto dell'ambiente;
 - c) organizza e gestisce servizi di documentazione ed informazione, tramite anche

l'ausilio di sistemi informatici;

d) svolge attività di formazione professionale finalizzata all'introduzione di nuove tecnologie e metodi per il miglioramento della qualità dei prodotti e dei processi produttivi, anche attraverso la stipula di specifiche convenzioni;

e) realizza opere editoriali (con esclusione dei giornali quotidiani), articoli, volumi, anche per

conto di terzi, inerenti lo scopo e l'oggetto sociale;

f) pone in essere ogni altra attività e iniziativa che sarà ritenuta utile ovvero opportuna al raggiungimento degli scopi ed obiettivi sociali sopra indicati.

Nell'ambito delle finalità consortili la Società può svolgere la propria attività congiuntamente ad altri enti ed organismi pubblici e privati, italiani, comunitari ed internazionali, stipulando con essi convenzioni e contratti, anche in associazione temporanea d'impresa (ATI). Per l'esecuzione delle sue attività la Società potrà avvalersi anche di società partecipate e farne parte. Nell'ambito delle finalità consortili la Società può compiere, in via non prevalente, tutte le operazioni commerciali, industriali, mobiliari, immobiliari nonché stipulare contratti di finanziamento presso banche, il tutto sempre se e quando ritenuto dal Consiglio di Amministrazione necessario o utile per il conseguimento dell'oggetto sociale; essa può pure, ancora in via non prevalente e non nei confronti del pubblico, prestare fidejussioni ed ogni altra garanzia, anche reale ed a favore di terzi; sempre in via non prevalente e non nei confronti del pubblico, potrà procedere all'assunzione, sia direttamente che indirettamente, di interessenze e partecipazioni in altre Società od imprese, qualora tale assunzione non sia finalizzata all'alienazione di dette interessenze e partecipazioni, ma concretizzi una operazione per il raggiungimento dello scopo sociale.

La Società svolge la propria attività sia in Italia che all'estero. Al fine del raggiungimento dello

scopo finale di promozione e sviluppo delle attività professionali e di servizi dei consorziati, il Consorzio potrà così occuparsi di pubblicità, servizi comuni anche amministrativi, acquisti, promozioni e collocamento dei servizi professionali anche per conto delle entità consorziate, eventualmente anche con l'organizzazione di convegni di studi e/o di viaggi finalizzati alla promozione et similia. Sempre ai fini di cui sopra, il Consorzio potrà, fra l'altro, possedere mobili, immobili, mobili registrati, così come essere titolare di marchi di commercio, licenze di software, portali di internet e/o et similia.

Premesso che il Consorzio nasce per favorire lo sviluppo e il consolidamento delle cooperative sociali di tipo B, nel corso del 2020 ha partecipato a gare pubbliche per conto delle proprie associate nei settori dell'igiene urbana, pulizia civili e servizi cimiteriali. Oltre a ciò dal 2017 partecipa ad una società mista, Geovest Srl, tramite la Società veicolo Selvabella e svolge servizi di igiene urbana per la suddetta società.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Il Consorzio svolge in maniera secondaria alcune attività informative-formative per le cooperative socie sulle tematiche della gestione delle certificazioni.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
LEGACOOOP	2012
CONFCOOPERATIVE	2012

Consorzi:

Nome

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota
Selvabella Ambiente S.c.a r.l.	230790,00

Contesto di riferimento

Come desumibile dalle informazioni precedenti il Consorzio opera nel settore degli appalti pubblici e tra questi in particolar modo nel settore igiene urbana. Entrambi questi settori di riferimento, specie negli ultimi anni, sono stati oggetto di diverse riforme e modifiche. Tale variazione continua ha richiesto e richiede un continuo sforzo di adattamento e ricerca che il Consorzio, anche grazie alle proprie associate, ha sempre garantito. Anche le Centrali Pubbliche di Acquisto sono diventate in questi ultimi anni un settore di estremo interesse per il Consorzio specie nell'ambito delle pulizie civili. In scala più ridotta EcoBI si occupa anche di gare di piccoli comuni o associazioni di comuni specie per i servizi cimiteriali. In conclusione il contesto di riferimento del Consorzio risulta essere complesso per la concorrenza di più fattori che si sovrappongono: il lavoro sociale di inserimento al lavoro di fasce deboli, la normativa in tema di appalti pubblici e servizi pubblici essenziali e la grande dimensione contrattuale delle Centrali Pubbliche di Acquisto.

Storia dell'organizzazione

Il Consorzio viene costituito a Modena il 7 marzo 2012 da 15 cooperative come Consorzio Stabile nella forma di Società Consortile arl. Nel 2018 EcoBI acquisisce lo status di Impresa Sociale e ad oggi la propria base sociale è costituita interamente da cooperative sociali di inserimento lavorativo. Nel corso degli anni, grazie al raggiungimento comune dei requisiti utili alle diverse gare di appalto, la Società ha consolidato la propria presenza nel settore dell'igiene urbana. Sono stati acquisite le certificazioni necessarie alle selezioni di gara e sono stati aggregati requisiti finanziari e tecnici. EcoBI ha così potuto affrontare, anche in Raggruppamento Temporaneo di Impresa, gare importanti nei propri territori anche in alcuni casi come capofila. Il Consorzio ha anche partecipato e vinto gare a doppio oggetto sempre

con Multiutility del territorio. Ad oggi EcoBI è impegnato in gare di concessione per il servizio pubblico di gestione rifiuti.



4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Partecipazione (%)	Tipologia soci
28	100,00	cooperativa sociale

Cooperativa Sociale	Quota Capitale	% Quota Capitale
Albatros	1.000,00	0,17%
Alecrim Work Cooperativa Sociale	48.000,00	8,00%
Aliante Cooperativa Sociale	72.500,00	12,08%
Altercoop	1.000,00	0,17%
Arca di Noé	1.000,00	0,17%
C.S.A Società Coop. Sociale ARO	23.500,00	3,92%
Cigno Verde	1.000,00	0,17%
Coopernico Cooperativa Sociale	1.000,00	0,17%
COPAPS Sasso Marconi cooperativa a.r.l	1.000,00	0,17%
Il Mantello Cooperativa Sociale	24.500,00	4,08%
Il Martin Pescatore Società Coop. sociale	1.000,00	0,17%
La Città Verde Cooperativa sociale A.R.L	48.000,00	8,00%
La Formica Cooperativa Sociale arl	24.500,00	4,08%
La Fraternità Società Coop. Sociale arl	49.000,00	8,17%
La Lumaca	1.000,00	0,17%
La Piccola Carovana Coop. Sociale a.r.l	48.000,00	8,00%
La Pieve Coop.va Sociale	1.000,00	0,17%
La Solidale	1.000,00	0,17%
la Zerla	1.000,00	0,17%
Libellula Cooperativa Sociale	49.000,00	8,17%
Solco Talenti	1.000,00	0,17%
Metamorfosi Cooperativa Sociale	1.000,00	0,17%
Nazareno Work	99.000,00	16,50%
Onyvà Cooperativa Sociale	49.000,00	8,17%
Open Group	1.000,00	0,17%
Pictor società cooperativa sociale	49.000,00	8,17%
Riparte	1.000,00	0,17%
Uscita di Sicurezza coop. sociale	1.000,00	0,17%

I Soci del Consorzio, sono tutte Cooperative Sociali di inserimento lavorativo che operano nel campo dei servizi in particolare: igiene urbana, pulizie civili e servizi cimiteriali.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
GIORGIO ROSSO	Sì	maschio	58	12/06/2018		3		No	PRESIDENTE
SARAH OLIVERO	Sì	femmina	53	12/06/2018		3		No	CONSIGLIERE
DANIELE BERGAMINI	Sì	maschio	41	12/06/2018		3		Sì	CONSIGLIERE
MARCO VIOLA	Sì	maschio	58	12/06/2018		2		No	CONSIGLIERE
FRANCESCO TONELLI	Sì	maschio	41	12/06/2018		2		No	CONSIGLIERE
ALESSANDRO CANTONI	Sì	maschio	51	12/06/2018		2		No	CONSIGLIERE
ELMINA CASTIGLIONI	Sì	femmina	59	12/06/2018		2		No	CONSIGLIERE
MAURIZIO MARCON	Sì	maschio	58	12/06/2018		1		No	CONSIGLIERE
GIOVANNI VAI	Sì	maschio	52	12/06/2018		1		No	CONSIGLIERE

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
--------	------------

9	totale componenti (persone)
7	di cui maschi
2	di cui femmine

Modalità di nomina e durata carica

STATUTO

Articolo 15 - Consiglio di amministrazione

I. L'Amministrazione della Società è affidata ad un Consiglio di Amministrazione composto da 3 a 9 membri, che possono essere anche non soci; durano in carica tre esercizi sociali e sono rieleggibili.

La loro nomina deve avvenire in conformità al disposto dell'art.7 D.Lgs. n. 112/2017.

2. Sino a contraria deliberazione dell'Assemblea gli amministratori sono vincolati dal divieto di cui all'articolo 2390 c.c.

3. Agli amministratori spetta il rimborso delle spese sostenute per ragione del loro ufficio. L'Assemblea può deliberare il compenso degli amministratori.

4. Qualora per dimissioni o per altra causa venga a mancare la maggioranza degli amministratori, si intende scaduto l'intero Consiglio e gli amministratori rimasti in carica devono convocare senza ritardo l'Assemblea per la nomina del Consiglio di amministrazione.

5. Qualora vengano a cessare tutti gli amministratori, l'Assemblea per la nomina dell'amministratore o dell'intero Consiglio deve essere convocata d'urgenza dal Collegio sindacale, il quale può compiere nel frattempo gli atti di ordinaria amministrazione.

6. Qualora per dimissioni o per altra causa venga a mancare la minoranza degli amministratori e siano rimasti in carica almeno tre consiglieri, alla prima assemblea successiva dovrà essere sottoposta la delibera di eventuale integrazione del Consiglio, intendendosi che il consigliere che sarà così nominato durerà in carica fino alla scadenza dell'intero Consiglio.

7. Qualora i consiglieri rimasti in carica siano meno di tre, il Consiglio si intenderà comunque in carica e dovrà essere immediatamente convocata l'Assemblea per la reintegrazione almeno del numero minimo dei consiglieri, che dovrà tenersi entro sessanta giorni. Ai consiglieri così designati si applica l'ultima parte dell'art. 15, comma 6. In caso di mancata reintegrazione entro il termine sopra detto l'intero Consiglio si intenderà decaduto. Si applica l'art. 15, comma 5.

8. Il Consiglio può nominare fra i suoi componenti un Vice Presidente, conferire incarichi a singoli amministratori, delegando agli stessi i suoi poteri.

9. Il Consiglio assume le proprie decisioni a norma di legge, a seconda delle occorrenze, mediante apposita adunanza consiliare, mediante consultazione scritta o sulla base del consenso espresso per iscritto, anche via e-mail, dai consiglieri di amministrazione.

10. Il Consiglio di amministrazione si raduna sia nella sede della Società sia altrove almeno due volte l'anno, e in ogni caso tutte le volte che il Presidente lo giudichi necessario, o quando ne sia fatta domanda scritta dalla maggioranza dei suoi componenti.

11. La convocazione sarà fatta per lettera raccomandata, telegramma, telex, telefax o e-mail certificata contenente l'elenco delle materie da trattare e l'indicazione del giorno e dell'ora dell'adunanza, da inviarsi almeno cinque giorni liberi prima di quello fissato per l'adunanza.

Nei casi di urgenza, la convocazione di cui sopra dovrà essere effettuata con telegramma, telex, telefax o e-mail, da inviarsi almeno due giorni prima della data fissata.

12. Per la validità delle deliberazioni del Consiglio adottate in adunanza è necessaria la presenza della maggioranza degli amministratori in carica. Le deliberazioni saranno prese a maggioranza assoluta dei presenti: in caso di parità prevale il voto di chi presiede la seduta. Delle deliberazioni prese si dà atto per mezzo di verbali sottoscritti dal Presidente della riunione e dal Segretario dell'adunanza, designato a tal fine in apertura di seduta.

È ammessa la possibilità che le adunanze del Consiglio si tengano per teleconferenza o video- conferenza a condizione che:

- il Presidente possa identificare e accertare la legittimazione di tutti i partecipanti, constatare e proclamare i risultati delle votazioni;

sia consentito agli intervenuti seguire la discussione ed intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati;

- sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli interventi oggetto della verbalizzazione. L'adunanza si considererà tenuta nel luogo in cui si trova il Presidente della riunione e dove pure deve trovarsi il Segretario dell'adunanza.

13. Nei casi in cui il Consiglio di amministrazione assume le proprie decisioni mediante consultazione scritta ovvero sulla base del consenso espresso per iscritto, la procedura di consultazione scritta o di acquisizione del consenso espresso per iscritto non sono soggette a particolari vincoli, purché sia assicurato a ciascun amministratore il diritto di partecipare alla decisione e il diritto ad un'adeguata informazione.

In questi casi la decisione è adottata mediante approvazione per iscritto di un unico documento, ovvero di più documenti che contengano il medesimo testo di decisione, da parte di tanti amministratori che rappresentino la maggioranza degli amministratori in carica. Il procedimento deve concludersi entro 4 ore dal suo inizio o nel diverso termine indicato nel testo della decisione.

Le decisioni degli amministratori ai sensi del presente comma devono essere trascritte senza indugio nel libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio di amministrazione.

14. Il Consiglio è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della Società, senza eccezioni di sorta ed ha facoltà di compiere tutti gli atti necessari per dare esecuzione alle deliberazioni dell'Assemblea e per l'attuazione ed il raggiungimento degli scopi sociali, esclusi soltanto quelli che la legge e lo Statuto riservano all'Assemblea.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Nel 2020 sono stati svolti 12 C.D.A. con una presenza media di 8 consiglieri

Elenco dei CDA e dei temi trattati all'ordine del giorno:

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL CONSORZIO STABILE ECOBI DEL 28 GENNAIO 2020

Il giorno 28 Gennaio 2020 alle ore 15.00 si è tenuto il Consiglio di Amministrazione per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Conoscenza nuovi Sindaci
2. Recesso Altercoop

3. Aggiornamenti gara Atersir
4. Preparazione incontro con Mantello e Metamorfosi
5. Nomina del nuovo Organismo di Vigilanza
6. Comunicazione SA8000
7. Varie ed eventuali

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL CONSORZIO STABILE ECOBI DEL 25 FEBBRAIO 2020

Il giorno 25 Febbraio 2020 alle ore 14.00 si è tenuto il Consiglio di Amministrazione per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Presa visione e discussione dell'andamento Consulenza Legale
2. Consegna e commenti alla relazione annuale ODV
3. Presentazione Gara Bologna Atersir
4. Modalità approvazione verbali CDA
5. Comunicazioni e decisioni in merito alla cessione della quota La Fune
6. Rapporti di consulenza con CSS
7. Varie ed eventuali

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL CONSORZIO STABILE ECOBI DEL 17 MARZO 2020

Il giorno 17 Marzo 2020 alle ore 15.30, si è tenuto il Consiglio di Amministrazione, con collegamento digitale, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Consulenze Legali
2. Aggiornamento quote
3. Informativa bilancio 2019 e calendarizzazione redazione
4. Proposta contratto CSS
5. Varie ed eventuali

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL CONSORZIO STABILE ECOBI DEL 30 MARZO 2020

Il giorno 30 Marzo 2020 alle ore 10.00, si è tenuto il Consiglio di Amministrazione, con collegamento digitale, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Consulenze Legali e nomina del referente per le cause giuslavoristiche in essere
2. Esito verifica in merito all'ipotesi di incompatibilità tra il ruolo di consulente legale e l'incarico ODV
3. Aggiornamento quote
4. Bilancio d'esercizio 2019 e delibere conseguenti
5. Proposta contratto CSS
6. Varie ed eventuali

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL CONSORZIO STABILE ECOBI DEL 07 APRILE 2020

Il giorno 07 Aprile 2020 alle ore 10.00, si è tenuto il Consiglio di Amministrazione, con collegamento digitale, per

discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Proposta contratto CSS e delibera
2. Bozza contratto Onyvà
3. Responsabilità 231 e Covid
4. Varie ed eventuali

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL CONSORZIO STABILE ECOBI DEL 28 APRILE 2020

Il giorno 28 Aprile 2020 alle ore 10.00, si è tenuto il Consiglio di Amministrazione, con collegamento digitale, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Bilancio d'esercizio 2019 e delibere conseguenti
2. Responsabilità 231 e Covid: esito dell'approfondimento in merito alle responsabilità del Consorzio ecoBI;
3. Varie ed eventuali

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL CONSORZIO STABILE ECOBI DEL 29 MAGGIO 2020

Il giorno 29 Maggio 2020 alle ore 11.30, si è tenuto il Consiglio di Amministrazione, con collegamento digitale, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Bilancio d'esercizio 2019 e delibere conseguenti
2. Varie ed eventuali

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL CONSORZIO STABILE ECOBI DEL 18 SETTEMBRE 2020

Il giorno 18 Settembre 2020 alle ore 14.30, si è tenuto il Consiglio di Amministrazione, con collegamento digitale, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Richiesta di ingresso Solco Talenti
2. Situazione soci e valutazione recessi e ingressi
3. Convocazione assemblea dei soci (nuovi ingressi e prime indicazioni bilancio 2020)
4. Aggiornamento gare
5. Valutazione richiesta cooperativa Aro
6. Varie ed eventuali

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL CONSORZIO STABILE ECOBI DEL 08 OTTOBRE 2020

Il giorno 08 Ottobre 2020 alle ore 16.30, si è tenuto il Consiglio di Amministrazione, con collegamento digitale, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Proposta AIMAG su gestione verde
2. Situazione appalti e gare
3. Situazione societaria
4. Assegnazioni della gara CDR AIMAG
5. Varie ed eventuali

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL CONSORZIO STABILE ECOBI DEL 02 NOVEMBRE 2020

Il giorno 02 Novembre 2020 alle ore 10.30, tenuto il Consiglio di Amministrazione, con collegamento digitale, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Delega per sottoscrizione ATI con Assoplast e Rieco per il "Servizio di raccolta porta a porta della frazione riciclabile costituita da sfalci e piccole potature nei Comuni di Camposanto, Carpi, Cavezzo, Concordia s/S, Medolla, Mirandola, Novi di Modena, San Possidonio, San Prospero, San Felice s/P e Soliera" di Aimag.

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL CONSORZIO STABILE ECOBI DEL 10 NOVEMBRE 2020

Il giorno 10 Novembre 2020 alle ore 11.00, si è tenuto il Consiglio di Amministrazione, con collegamento digitale, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Delibera partecipazione gara Atersir ed attribuzione poteri.
2. Varie ed eventuali.

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL CONSORZIO STABILE ECOBI DEL 22 DICEMBRE 2020

Il giorno 22 Dicembre 2020 alle ore 8.30, si è tenuto il Consiglio di Amministrazione, con collegamento digitale, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Delega per sottoscrizione ATI relative ai procedimenti SRM n. 2015003909 - CIG n. 8545673074 e SRM n. 2015003949 - CIG n. 8545689DA4
2. Aggiornamento gare e lavori a cura dei responsabili di area e commessa
3. Ritorno su visita periodica Odv con eventuali temi da affrontare
4. Primi ritorni su visita Collegio Sindacale
5. Proposta per accordo quadro per noleggio mezzi (Maurizio)
6. Auguri
7. Varie ed eventuali

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia
GIORGIO ROSSO	Privato
SARAH OLIVERO	Privato
DANIELE BERGAMINI	Privato
MARCO VIOLA	Privato
FRANCESCO TONELLI	Privato
ALESSANDRO CANTONI	Privato

ELMINA CASTIGLIONI	Privato
MAURIZIO MARCON	Privato
GIOVANNI VAI	Privato

Tipologia organo di controllo

COLLEGIO SINDACALE con funzione di REVISORE LEGALE composto da n. 3 membri:

- UMBERTO BAISI -Presidente : compenso 4.500€
- UMBERTO BAISI - Altri servizi diversi dalla revisione contabile 2.000€
- ROBERTO PICONE - componente: compenso 3.800€
- STEFANIA DROGHETTI - componente: compenso 3.800€

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Ann o	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2018	ASSEMBLEA STRAORDINARIA	23/01/2018	1. Approvazione del progetto di modifica dello statuto sociale. In particolare proposta di modifica all'art. 1 (denominazione); all'art. 2 (sede); all'art. 15 (primo comma) dello Statuto; ed eventuali ulteriori e/o diverse modifiche statutarie. 2. Varie ed eventuali	90,36	4,25
2018	ASSEMBLEA ORDINARIA	20/02/2018	1. Aggiornamento sulle nuove gare/contratti; 2. Piano di rientro Hera; 3. Aggiornamenti sulla vita sociale;	78,10	4,08

			<ul style="list-style-type: none"> 4. Regolamento elettorale; 5. Formazione privacy mercoledì 14/03, ore 9/9.30 a Modena con Carissimi; 		
2018	ASSEMBLEA ORDINARIA	11/06/2018	<ul style="list-style-type: none"> 1. Approvazione del Bilancio Consuntivo chiuso al 31/12/2017 e della relazione sulla gestione dell'organo amministrativo e deliberazioni relative; 2. Relazione del Revisore Contabile; 3. Presentazione del budget 2018; 4. Elezione del nuovo Consiglio di Amministrazione e deliberazioni inerenti e conseguenti; 5. Elezione del nuovo Presidente del Consiglio di Amministrazione; 6. Nomina dell'organo di revisione contabile; 7. Aggiornamento sulle nuove gare/contratti; 8. Aggiornamenti sulla vita sociale; 	98,86	0,51

			9. Varie ed eventuali		
2018	ASSEMBLEA ORDINARIA	08/08/2018	1. Deliberazione ingresso della cooperativa La Pieve; 2. Varie ed eventuali.	73,68	28,93
2018	ASSEMBLEA ORDINARIA	11/10/2018	1. Informativa sulle gare d'ambito e prospettive di lavoro per la cooperazione sociale; 2. Varie ed eventuali.	99,04	4,93
2019	ASSEMBLEA ORDINARIA	19/06/2019	1. Approvazione del Bilancio Consuntivo chiuso al 31/12/2018 e della relazione sulla gestione dell'organo amministrativo e deliberazioni relative; 2. Relazione del Revisore Contabile; 3. Aggiornamento sulle nuove gare/contratti; 4. Aggiornamenti sulla vita sociale; 5. Varie ed eventuali.	73,85	0,34
2019	ASSEMBLEA ORDINARIA	04/12/2019	1. Dimissioni del Revisore Legale 2. Nomina Collegio Sindacale;	57,69	36,76

			<ul style="list-style-type: none"> 3. Aggiornamento vita sociale; 4. Aggiornamenti Rete 14 Luglio; 5. Varie ed eventuali 		
2020	ASSEMBLEA ORDINARIA	21/07/2020	<ul style="list-style-type: none"> 1. Approvazione del Bilancio al 31.12.2019; 2. Relazione del Consiglio di Amministrazione sulla gestione; 3. Relazione del Collegio Sindacale; 4. Deliberazioni inerenti e conseguenti. 5. Aggiornamento sulle nuove gare/contratti; 6. Aggiornamenti sulla vita sociale; 7. Varie ed eventuali 	86,78	4,76
2020	ASSEMBLEE ORDINARIA	27/09/2020	<ul style="list-style-type: none"> 1. Deliberazione ingresso della Cooperativa Sociale SolcoTalentis; 2. Varie ed eventuali. 	78,28	17,02

XXX

Lo statuto prevede il voto plurimo? No

XXX

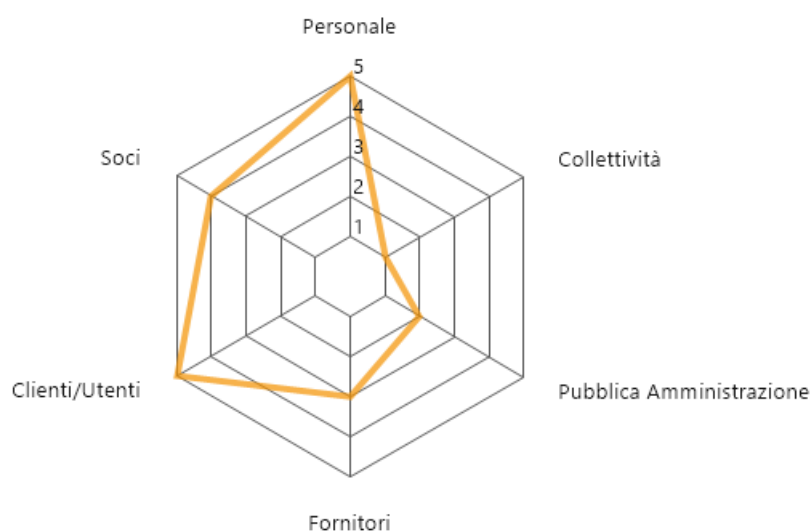
Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	MEDIATA DALLE COOPERATIVE SOCIE	5 - Co-gestione
Soci	Accordi e regolamento consortile	4 - Co-produzione
Finanziatori	XXX	Non presente
Clienti/Utenti	Contratti pubblici e privati	5 - Co-gestione
Fornitori	Contratti pubblici e privati	3 - Co-progettazione
Pubblica Amministrazione	Incontri pubblici e convegni	2 - Consultazione
Collettività	Documenti di rendicontazione	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione

CONTRATTI DI APPALTO E PARTECIPAZIONI A GARE	Imprese commerciali	Accordo	ATI
CONTRATTI DI APPALTO E PARTECIPAZIONI A GARE	Cooperativa sociale	Accordo	ATI

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

0 questionari somministrati

0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

L'analisi degli stakeholder dimostra la grande attenzione prestata dal Consorzio nei confronti delle cooperative socie che sono al contempo i proprietari e i fornitori del Consorzio stesso che agisce come General Contractor. I rapporti con i lavoratori sono mediati dalle cooperative mentre quelli con i clienti sono cogestiti con le cooperative socie-esecutrici dei servizi. Le pubbliche Amministrazioni sono uno stakeholder importante per le cooperative anche in chiave di co-progettazione mentre per il Consorzio Stabile ecoBi si sostanzia in una consultazione dei temi dei servizi e dell'inserimento lavorativo. Il Consorzio si autofinanzia e risponde alla comunità principalmente attraverso le cooperative che sono insediate direttamente sul territorio.

Per quanto riguarda la tipologia dei Clienti possiamo affermare che di questi l'80% sono Clienti Pubblici mentre il privato, sia imprese che cooperative, coprono la parte rimanente del fatturato.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Si precisa che Il Consorzio Stabile ecoBI a R.L. Impresa sociale non ha nessun dipendente diretto.

Per questo motivo, per quel che riguarda le specifiche e le caratteristiche del personale impiegato, si deve far riferimento ai bilanci sociali delle cooperative coinvolte nella produzione.

Questi verranno allegati successivamente dopo l'approvazione in assemblea da parte delle stesse cooperative.

Ai fini di una valutazione di massima, relativamente ai lavoratori dipendenti ed al fatturato, riportiamo di seguito i principali valori relativi alle cooperative consorziate:

Numero Cooperative Sociali	28
Totale dipendenti (tipo B)	2.499
Di cui Normodotati	1.448
Di cui Svantaggiati	1.051
Totale dei dipendenti (tipo) coinvolti nelle attività del Consorzio ecoBi	907
Di cui Normodotati	526
Di cui Svantaggiati	381
Territori di riferimento	Bologna – Ferrara – Modena - Rovigo
Valore produzione consolidato	Ca. 76.000.000
Valore produzione Consorzio Stabile ecoBi dato al 31/12/2020	Ca. 27.600.000

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

In merito agli obiettivi e alle attività si fa riferimento alla documentazione denominata "Riesame della direzione" che analizza le tematiche di seguito specificate. Questa documentazione è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione ed è stata validata dagli ispettori DNV in sede di audit. Consorzio Stabile ecoBi è in possesso delle seguenti certificazioni:

- UNI EN ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015) n. 159909-2014-AQ-ITA-ACCREDIA,**
- UNI EN ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015) n. 159874-2014-AE-ITA-ACCREDIA,**
- OHSAS 45001:2018 n. 10000456903-MSC-ACCREDIA-ITA,**
- SA 8000:2014 n. 10000246122-MSC-SAAS-ITA**

Si allega il documento relativo al "Riesame della Direzione" redatto il:

20/05/2021

Sostenibilità Ambientale

Si allega la "RELAZIONE DI ANALISI AMBIENTALE

	RIESAME DELLA DIREZIONE del 20/05/2021	M_5.6
		Rev 2 del 02/05/2017
		Pag. 1 di 13

<i>Periodo in esame</i>	Anno 2020
-------------------------	------------------

Presenti al riesame	
Presidente/ RSGI:	Giorgio Rosso
Addette al SGI:	Lorena Bertoli ed Elena Po (SPT)
Consulenti esterni:	Cristina Santi (Galileo Ingegneria srl)

Premessa
<p>Il presente Riesame fa seguito a quello riportante data 20/05/2020.</p> <p>Allo scopo di limitare le probabilità di contagio da COVID 19 ed in linea con i Protocolli Sanitari in essere, il presente Riesame viene svolto in video-conferenza.</p> <p>Al presente riesame partecipano i rappresentanti del SPT, già coinvolti nella valutazione dei rischi e anche nel piano di miglioramento.</p>

ANALISI DEGLI ELEMENTI IN INGRESSO AL RIESAME DELLA DIREZIONE

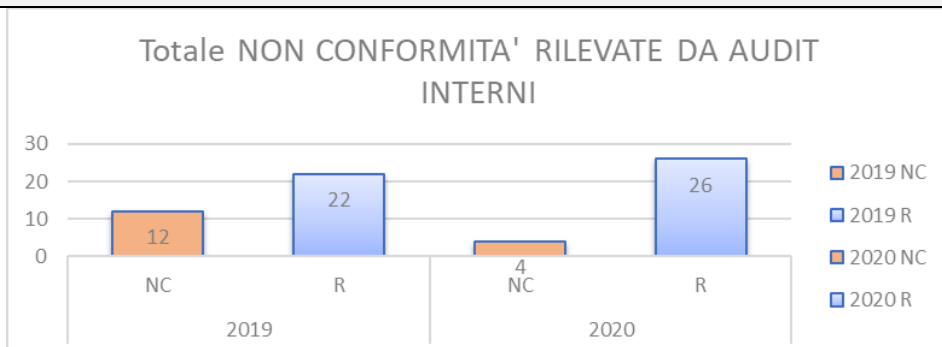
Dati di ingresso (INPUT)	Riferimenti – documentazione ed informazioni acquisite – eventi - soggetti
Gestione del cambiamento	<p>L'anno 2020 è stato caratterizzato dai seguenti eventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lo stato di emergenza sanitaria legata alla diffusione del Covid-19, che ha reso necessario il ricorso al lavoro agile per alcune persone che prestano la propria opera a favore del consorzio. • La partecipazione in RTI con Hera a 2 gare indette da Atersir per l'affidamento della gestione dei rifiuti dell'area Bologna e Modena • L'aggiudicazione della gara indetta da Intercenter per il Servizio di pulizia, sanificazione, servizi ausiliari (5) a cui il Consorzio ha partecipato in RTI con Rekeep spa. • Il completamento del percorso di riorganizzazione interna funzionale all'assegnazione dei servizi e attribuzione dei conseguenti ruoli a responsabili di area e referenti Clienti <p>È prevista ad oggi per il 27/05/21 la prossima riunione del CDA che segna la fine del mandato a cui seguirà l'assemblea di approvazione del bilancio 2020 e di nomina del nuovo CDA.</p> <p>Fino ad allora sono confermati i 9 consiglieri del CdA presenti lo scorso anno e le deleghe gestorie in materia di appalti pubblici e per la partecipazione ai vertici aziendali delle società partecipate/controllate/consorziate; per gli stessi motivi sono confermati i ruoli indicati all'interno dell'organigramma del Consorzio (al quale si rimanda per maggiori dettagli).</p> <p>Diversamente si è passati da un revisore unico ad un collegio sindacale neonominato e l'Organismo di vigilanza ai sensi del D.Lgs. 231/01 è cambiato e si è dato specifico incarico all'Avv. Anna Giulivi in sostituzione della Società Ambiente Legale S.r.l.</p> <p>Si confermano gli affidamenti dei service già in essere lo scorso anno:</p>

Dati di ingresso (INPUT)	Riferimenti – documentazione ed informazioni acquisite – eventi - soggetti								
	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione servizi amministrativi e logistici: CSS • Gestione contabile e amministrativa: Cooperativa Onyvà. <p>Infine, è stato confermato anche per il 2021 l’incarico alla Galileo Ingegneria S.r.l. volto a dare supporto al RSGI (ruolo ricoperto ad interim dal Presidente) nell’attività di supporto al mantenimento del sistema nonché di svolgimento degli audit interni.</p> <p>Suddetto supporto è garantito anche grazie alla presenza ed alla prestazione lavorativa a favore di Ecobi di alcune delle risorse delle cooperative socie.</p> <p>Con il presente Riesame si dà infine pubblicità del buon esito di tutti gli audit effettuati nel corso del 2020 sui diversi schemi.</p> <p>Si è confermato il DNV-GL come ente di certificazione.</p> <p>Il Sistema di Gestione di Ecobi ha subito pertanto alcune modifiche riguardanti :</p> <table border="1" data-bbox="470 913 1465 1480"> <tr> <td data-bbox="470 913 746 1205"><i>P_AI Audit interni:</i></td> <td data-bbox="746 913 1465 1205"><i>semplificato il calcolo dell’indice di attenzione, dal quale dipende la frequenza di monitoraggio delle consorziate, correlandolo direttamente all’indice di qualità, integrati gli allegati ai rapporti di audit da 1 a 7 con aspetti riguardanti la SA8000, eliminato il M_R_VAL riepilogo valutazioni audit interni poiché le sette informazioni sono desumibili dall’elenco di NC, AC, Reclami (M_NC)</i></td> </tr> <tr> <td data-bbox="470 1205 746 1317"><i>P_QMF Gestione COOP e Fornitori</i></td> <td data-bbox="746 1205 1465 1317"><i>modificati i requisiti generali e i criteri di qualifica e monitoraggio sia delle consorziate che dei fornitori esterni e i conseguenti moduli</i></td> </tr> <tr> <td data-bbox="470 1317 746 1435"><i>PR_Prog_ES Progett. Erogaz.</i></td> <td data-bbox="746 1317 1465 1435"><i>aggiornata a seguito della emissione della IO_FP_AFF Fase preliminare e affidamenti_rev00 prevista dal MOG231 dettagliate le Specifiche di erogazione del servizio</i></td> </tr> <tr> <td data-bbox="470 1435 746 1480"><i>Manuale</i></td> <td data-bbox="746 1435 1465 1480"><i>allineato alle modifiche attuate alle procedure</i></td> </tr> </table> <p>Per il dettaglio dei documenti oggetto di revisione, si rimanda al modulo EL_D “Elenco dei documenti soggetti ad aggiornamento” aggiornato alla data odierna.</p> <p>Nel corso del 2020, non si rilevano, invece, novità normative che hanno inciso in maniera rilevante sul Sistema di Gestione di Ecobi, ma solo alcuni aggiornamenti riguardanti lo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e il D.Lgs. 116/2020 che modifica il testo Unico Ambientale. Tali modifiche sono riportate nel EL_RN Elenco Riferimenti Normativi_rev.4-agg20210518.</p>	<i>P_AI Audit interni:</i>	<i>semplificato il calcolo dell’indice di attenzione, dal quale dipende la frequenza di monitoraggio delle consorziate, correlandolo direttamente all’indice di qualità, integrati gli allegati ai rapporti di audit da 1 a 7 con aspetti riguardanti la SA8000, eliminato il M_R_VAL riepilogo valutazioni audit interni poiché le sette informazioni sono desumibili dall’elenco di NC, AC, Reclami (M_NC)</i>	<i>P_QMF Gestione COOP e Fornitori</i>	<i>modificati i requisiti generali e i criteri di qualifica e monitoraggio sia delle consorziate che dei fornitori esterni e i conseguenti moduli</i>	<i>PR_Prog_ES Progett. Erogaz.</i>	<i>aggiornata a seguito della emissione della IO_FP_AFF Fase preliminare e affidamenti_rev00 prevista dal MOG231 dettagliate le Specifiche di erogazione del servizio</i>	<i>Manuale</i>	<i>allineato alle modifiche attuate alle procedure</i>
<i>P_AI Audit interni:</i>	<i>semplificato il calcolo dell’indice di attenzione, dal quale dipende la frequenza di monitoraggio delle consorziate, correlandolo direttamente all’indice di qualità, integrati gli allegati ai rapporti di audit da 1 a 7 con aspetti riguardanti la SA8000, eliminato il M_R_VAL riepilogo valutazioni audit interni poiché le sette informazioni sono desumibili dall’elenco di NC, AC, Reclami (M_NC)</i>								
<i>P_QMF Gestione COOP e Fornitori</i>	<i>modificati i requisiti generali e i criteri di qualifica e monitoraggio sia delle consorziate che dei fornitori esterni e i conseguenti moduli</i>								
<i>PR_Prog_ES Progett. Erogaz.</i>	<i>aggiornata a seguito della emissione della IO_FP_AFF Fase preliminare e affidamenti_rev00 prevista dal MOG231 dettagliate le Specifiche di erogazione del servizio</i>								
<i>Manuale</i>	<i>allineato alle modifiche attuate alle procedure</i>								
<p>Applicazione e adeguatezza del sistema: Audit Interni, dei committenti, dell’ente di certificazione</p>	<p>Nel corso dell’anno 2020 sono stati effettuati gli audit interni nel totale rispetto del programma di audit (M_P_AUD) che si allega, garantendo il monitoraggio delle Cooperative previsto dalla P_AI Audit interni.</p> <p>A causa della pandemia, pur garantendo il monitoraggio dell’erogazione dei servizi sul campo in alcuni casi si è preferito svolgere da remoto la parte documentale riferita alla gestione dei sistemi, utilizzando sistemi di videoconferenza.</p> <p>Alla data del presente Riesame risulta emesso il Programma di audit del 2021 allegato al presente riesame che prevede, oltre alle attività di sistema, il</p>								

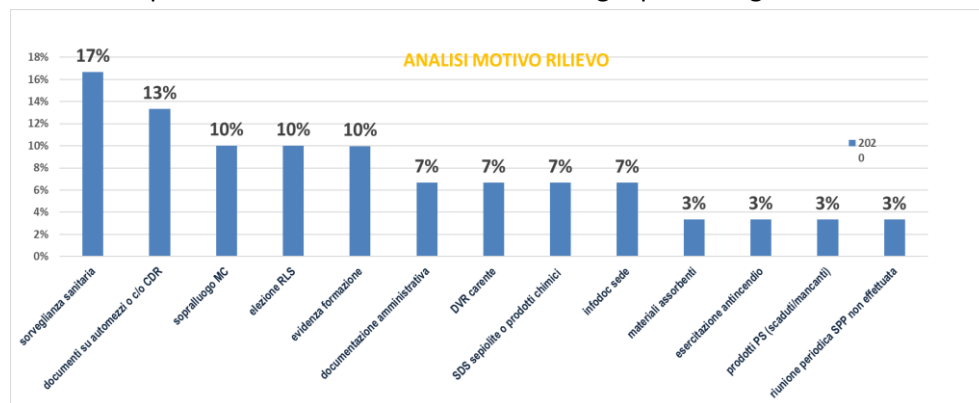
Dati di ingresso (INPUT)	Riferimenti – documentazione ed informazioni acquisite – eventi - soggetti																									
	<p>monitoraggio di 14 cooperative con un lasso di tempo di 6 mesi all'interno del quale eseguire le attività sul campo.</p> <p>Ad oggi risultano eseguiti gli audit sulle attività svolte presso la sede con riferimento ai diversi schemi e per quanto le consorziate è previsto a breve l'invio di una comunicazione che informa quelle coinvolte della pianificazione 2021 e anticipa il contatto da parte della Società incaricata per la programmazione di dettaglio.</p> <p>Coerentemente alle disposizioni della Procedura P_AUD, gli audit sono programmati sulla base del criterio dell'"indice di attenzione" (audit svolti più frequentemente alle cooperative emerse come meno virtuose) che nel frattempo è stato oggetto di semplificazione rispetto alla modalità generale di calcolo e ottimizzazione per la componente SA8000.</p> <p>Ad oggi non risulta ancora attuata la messa a regime della piattaforma di condivisione documentale tra il Consorzio Ecobi e le cooperative (tramite l'attribuzione di credenziali personalizzate); tale piattaforma (la cui implementazione era prevista entro la fine del 2020) permetterà di ricevere con puntualità le informazioni da parte delle cooperative (es. infortuni accaduti) e verrà realizzata contestualmente al sito web.</p> <p>Ad ottobre 2020 è stata indetta una riunione che prevedeva il coinvolgimento di tutte le Coop allo scopo di informarle sull'andamento infortunistico del Consorzio e sulle Non Conformità rilevate delle Committenti o dagli audit interni, nonché di aprire un confronto per individuare le misure di miglioramento e/o le azioni correttive ritenute più idonee, al fine di allineare il più possibile i vari comportamenti.</p> <p>Da tale riunione è emersa l'opportunità da parte di alcuni partecipanti di condividere tali informazioni con i coordinatori dei Servizi e a tale scopo è stata messa a disposizione delle coop l'analisi illustrata durante l'incontro, che si allega al presente riesame, nonché la registrazione della videoconferenza.</p> <p>L'efficacia di tale azione verrà monitorata in occasione del prossimo ciclo di audit interni e sulla base dei dati statistici ottenuti riferiti a infortuni e NC del 2021.</p> <p>Per quanto riguarda gli audit ricevuti dalle committenti, si rimanda alle registrazioni riportate sul modulo M_NC_COMM "Non Conformità, Reclami E Azioni Correttive" Committenti e alla sintesi che segue che evidenzia un andamento in linea con l'anno precedente per quanto riguarda il numero complessivo di NC (63 sia nel 2019 che nel 2020):</p> <table border="1" data-bbox="491 1626 1444 1823"> <thead> <tr> <th>Committente</th> <th>NC 2020</th> <th>FATTURATO 2020</th> <th>PENALI applicate 2020</th> <th>PUNTI decurtati 2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>HERA</td> <td>47</td> <td>18.558.077,00 €</td> <td>15.900,00 €</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>AIMAG</td> <td>15</td> <td>964.006,00 €</td> <td>1.600,00 €</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>CLARA</td> <td>0</td> <td>3.124.685,00 €</td> <td>- €</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>ECOAMBIENTE</td> <td>1</td> <td>31.140,00 €</td> <td>750,00 €</td> <td>8</td> </tr> </tbody> </table> <p>Rispetto invece all'andamento degli audit interni a parità di audit effettuati (13) è stata rilevata una lieve flessione nel numero complessivo dei rilievi ed in particolare delle NC.</p>	Committente	NC 2020	FATTURATO 2020	PENALI applicate 2020	PUNTI decurtati 2020	HERA	47	18.558.077,00 €	15.900,00 €	26	AIMAG	15	964.006,00 €	1.600,00 €	0	CLARA	0	3.124.685,00 €	- €	0	ECOAMBIENTE	1	31.140,00 €	750,00 €	8
Committente	NC 2020	FATTURATO 2020	PENALI applicate 2020	PUNTI decurtati 2020																						
HERA	47	18.558.077,00 €	15.900,00 €	26																						
AIMAG	15	964.006,00 €	1.600,00 €	0																						
CLARA	0	3.124.685,00 €	- €	0																						
ECOAMBIENTE	1	31.140,00 €	750,00 €	8																						

Dati di ingresso (INPUT)

Riferimenti – documentazione ed informazioni acquisite – eventi - soggetti



Analizzando poi i contenuti dei rilievi emessi emerge quanto segue:



In merito alla SA8000, facendo riferimento ai lavoratori elencati nel M_INQ-RIS inquadramento risorse ECOBI_2021 aggiornato al 31/03/21 e ai documenti pervenuti da CSS e da Onyvà titolari dei service a favore di ECOBI in funzione dei quali vengono erogate le prestazioni lavorative osservate emerge quanto segue:

	ORE DI FERIE NON GODUTE	ORE DI STRAORDINARIO	PASSAGGI DI LIVELLO CONTRATTUALE:	INCREMENTO DI STIPENDIO:	ISCRIZIONE AI SINDACATI	N° INFORTUNI E RELATIVI INDICI	RAPPORTO LAVORATORI DONNA/UOMO
1	288.75	0	no	si	no	no	4/3 (57%)
2	ND	ND	ND	ND	ND	ND	
3	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
4	0	0	no	Una tantum	no	no	
5	-11.77	0	no	0	0	no	
6	138.9	0	no	Una tantum	no	no	
7	137	51,5	si	si	no	no	

Per quanto concerne gli indicatori analizzati nell'audit è importante sottolineare che:

- ECOBI non ha dipendenti diretti e il personale impiegato per le attività di

Dati di ingresso (INPUT)	Riferimenti – documentazione ed informazioni acquisite – eventi - soggetti										
	<p>ECOBI nel proprio monte ore di lavoro svolge attività anche per altre Organizzazioni (es: CSS);</p> <ul style="list-style-type: none"> - i passaggi di livello contrattuale e l'incremento di stipendio essendo il personale in distacco dalle cooperative sono aspetti indipendenti da Ecobi; - l'iscrizione ai sindacati si precisa che è una libera scelta dei singoli la decisione di non aderire a nessun sindacato; - per il lavoratore 2 al momento non sono state resi disponibili a CSS le informazioni richieste, PRE è intervenuto personalmente presso i rispettivi datori di lavoro preannunciando l'applicazione di provvedimenti in caso di inadempienza; - il lavoratore 3, presidente della cooperativa Alecrim Work, presta attività non di tipo subordinato classificabili come "altre prestazioni di servizio o professionali" <p>Dalla documentazione di sistema e relative registrazioni si evincono i seguenti dati:</p> <table border="1" data-bbox="462 907 1471 2069"> <tbody> <tr> <td data-bbox="462 907 758 1093">1) N° RECLAMI/SEGNALAZIONI RELATIVE ALLA RESPONSABILITÀ SOCIALE:</td> <td data-bbox="758 907 1471 1093">nessuno (vedi M_Nc Non Conformità, Reclami E Azioni Correttive)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="462 1093 758 1288">2) N° NON CONFORMITÀ INTERNE E/O DEI FORNITORI/SUBAPPALTATORI:</td> <td data-bbox="758 1093 1471 1288">nessuna (vedi M_Nc Non Conformità, Reclami E Azioni Correttive)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="462 1288 758 1370">3) N° INCONTRI STP</td> <td data-bbox="758 1288 1471 1370">Nel corso del 2020 si sono svolte due specifiche riunioni in data 21/04/2020 e 02/11/2020.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="462 1370 758 1630">4) N° INCONTRI INTERNI DI SENSIBILIZZAZIONE E FORMAZIONE AI PRINCIPI DELLA SA8000:</td> <td data-bbox="758 1370 1471 1630">In data 07/05/2020 si è svolto un incontro formativo/informativo alle cooperative consorziate in merito ai principi della SA8000 (si vedano i verbali di riunione M_VR). L'ulteriore incontro inizialmente programmato per il 09/09/2020 è stato rimandato successivamente alla valutazione della necessità di apportare alcune modifiche al sistema o alla documentazione.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="462 1630 758 2069">5) PRESENZA DI LETTERA DI ADESIONE AI PRINCIPI SA8000 DI TUTTI I FORNITORI/SUBAPPALTATORI:</td> <td data-bbox="758 1630 1471 2069">Ad inizio 2021 allo scopo di semplificare il monitoraggio delle Coop la lettera di adesione ai principi della SA8000 è stata inglobata nella M_DI Dichiarazione di impegno rev 5 – 20210114 che è stata restituita controfirmata da tutte le consorziate ad esclusione di solo 3 casi su 28 motivati dalla imminente messa in liquidazione o fuoriuscita dal consorzio, inoltre da quest'anno questa ed altre informazioni riferite alla responsabilità sociale sono monitorate attraverso il modulo MON_RS-Monitoraggio RESP SOC. Inoltre, è stata richiesta a tutti i subappaltatori e prestatori di servizi generali l'adesione di principi della</td> </tr> </tbody> </table>	1) N° RECLAMI/SEGNALAZIONI RELATIVE ALLA RESPONSABILITÀ SOCIALE:	nessuno (vedi M_Nc Non Conformità, Reclami E Azioni Correttive)	2) N° NON CONFORMITÀ INTERNE E/O DEI FORNITORI/SUBAPPALTATORI:	nessuna (vedi M_Nc Non Conformità, Reclami E Azioni Correttive)	3) N° INCONTRI STP	Nel corso del 2020 si sono svolte due specifiche riunioni in data 21/04/2020 e 02/11/2020.	4) N° INCONTRI INTERNI DI SENSIBILIZZAZIONE E FORMAZIONE AI PRINCIPI DELLA SA8000:	In data 07/05/2020 si è svolto un incontro formativo/informativo alle cooperative consorziate in merito ai principi della SA8000 (si vedano i verbali di riunione M_VR). L'ulteriore incontro inizialmente programmato per il 09/09/2020 è stato rimandato successivamente alla valutazione della necessità di apportare alcune modifiche al sistema o alla documentazione.	5) PRESENZA DI LETTERA DI ADESIONE AI PRINCIPI SA8000 DI TUTTI I FORNITORI/SUBAPPALTATORI:	Ad inizio 2021 allo scopo di semplificare il monitoraggio delle Coop la lettera di adesione ai principi della SA8000 è stata inglobata nella M_DI Dichiarazione di impegno rev 5 – 20210114 che è stata restituita controfirmata da tutte le consorziate ad esclusione di solo 3 casi su 28 motivati dalla imminente messa in liquidazione o fuoriuscita dal consorzio, inoltre da quest'anno questa ed altre informazioni riferite alla responsabilità sociale sono monitorate attraverso il modulo MON_RS-Monitoraggio RESP SOC. Inoltre, è stata richiesta a tutti i subappaltatori e prestatori di servizi generali l'adesione di principi della
1) N° RECLAMI/SEGNALAZIONI RELATIVE ALLA RESPONSABILITÀ SOCIALE:	nessuno (vedi M_Nc Non Conformità, Reclami E Azioni Correttive)										
2) N° NON CONFORMITÀ INTERNE E/O DEI FORNITORI/SUBAPPALTATORI:	nessuna (vedi M_Nc Non Conformità, Reclami E Azioni Correttive)										
3) N° INCONTRI STP	Nel corso del 2020 si sono svolte due specifiche riunioni in data 21/04/2020 e 02/11/2020.										
4) N° INCONTRI INTERNI DI SENSIBILIZZAZIONE E FORMAZIONE AI PRINCIPI DELLA SA8000:	In data 07/05/2020 si è svolto un incontro formativo/informativo alle cooperative consorziate in merito ai principi della SA8000 (si vedano i verbali di riunione M_VR). L'ulteriore incontro inizialmente programmato per il 09/09/2020 è stato rimandato successivamente alla valutazione della necessità di apportare alcune modifiche al sistema o alla documentazione.										
5) PRESENZA DI LETTERA DI ADESIONE AI PRINCIPI SA8000 DI TUTTI I FORNITORI/SUBAPPALTATORI:	Ad inizio 2021 allo scopo di semplificare il monitoraggio delle Coop la lettera di adesione ai principi della SA8000 è stata inglobata nella M_DI Dichiarazione di impegno rev 5 – 20210114 che è stata restituita controfirmata da tutte le consorziate ad esclusione di solo 3 casi su 28 motivati dalla imminente messa in liquidazione o fuoriuscita dal consorzio, inoltre da quest'anno questa ed altre informazioni riferite alla responsabilità sociale sono monitorate attraverso il modulo MON_RS-Monitoraggio RESP SOC. Inoltre, è stata richiesta a tutti i subappaltatori e prestatori di servizi generali l'adesione di principi della										

Dati di ingresso (INPUT)	Riferimenti – documentazione ed informazioni acquisite – eventi - soggetti
	<p>SA8000.</p> <p>6) Presenza del Q_AUTOVAL SA8000 Questionario autovalutazione</p> <p>Il questionario di autovalutazione SA8000 è stato revisionato allo scopo di restituire un dato misurabile del rispetto dei principi di responsabilità sociale, da utilizzare per la qualifica delle Coop per quanto riguarda la RS e integrato con alcune specifiche domande riferite all'applicazione delle procedure di Ecobi che rientrano nella Dichiarazione di impegno sottoscritta da ogni Coop.</p> <p>Il questionario risulta restituito da tutte le coop esclusi 3 casi, motivati dalla imminente messa in liquidazione o fuoriuscita dal consorzio.</p> <p>L'analisi dei dati emersi dimostra da un lato un dato complessivamente positivo sui risultati dell'autovalutazione.</p> <p>7) Presenza dei M_RD_SA8000 rev.1</p> <p>Anche in questo caso il modulo risulta restituito da tutte le coop esclusi i 3 casi sopracitati.</p> <p>Nonostante si rilevi un miglioramento nella restituzione di tali informazioni si rende necessario proseguire nella sensibilizzazione delle consorziate e affinare i dati richiesti per poterli leggere e confrontare in maniera omogenea.</p> <p>Si rileva inoltre che i dati di ferie e straordinari del 2020 sono fortemente influenzati dalle misure attuate da un lato per contrastare gli effetti economici e dall'altro per sostituire eventuali assenti a causa del Covid.</p>
<p>Informazioni sulla Customer Satisfaction, andamento Reclami, risposta alle esigenze ed aspettative dei clienti</p>	<p>La direzione ritiene di avere soddisfatto le esigenze del cliente e di aver adempiuto agli obblighi del Consorzio finalizzati a distribuire il lavoro alle consorziate.</p> <p>Negli ultimi anni si è posta attenzione a consolidare il valore della produzione partecipando con successo a gare di livello provinciale e regionale nell'ambito dei servizi ambientali (si veda anche la sezione del presente verbale denominato "Programmazione di azioni per i prossimi riesami"), che costituiscono il core del Consorzio.</p> <p>Il livello generale di soddisfazione del cliente riferito al periodo oggetto di riesame risulta in ogni caso positivo a fronte di una valutazione indiretta ottenuta attraverso la lettura di alcuni indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assenza di reclami significativi su lavori eseguiti, - Assenza di blocco dei pagamenti, - Assenza di contenziosi con i clienti. <p>Si ritiene di particolare importanza evidenziare come, nel corso del 2020, non si sono ricevuti reclami o segnalazioni in materia di SA8000.</p>
<p>Andamento attività da precedenti riesami</p>	<p>Nel corso dell'ultimo anno il sistema si sta ulteriormente consolidando e con le ultime modifiche apportate e sta migliorando la propria capacità di monitoraggio, con particolare riferimento agli aspetti operativi e di qualifica riferiti alle</p>

Dati di ingresso (INPUT)	Riferimenti – documentazione ed informazioni acquisite – eventi - soggetti				
	Conorziate che ai fornitori esterni.				
Eventuali modifiche organizzative che hanno influito o potrebbero influire sul SGI	<p>Non si rilevano nel periodo analizzato modifiche organizzative che possono influenzare il SGI ad esclusione dello smart working e dell'affidamento dei servizi amministrativi ad Onyvà.</p> <p>Rispetto all'adozione dello smart working, adottato nel 2020 a seguito dell'emergenza sanitaria, la valutazione appare sicuramente positiva sul piano personale poiché annulla i tempi di spostamento e, con le giuste dotazioni garantisce, se correttamente gestito, un'ottimizzazione dei tempi (es: riunioni a distanza); tuttavia, dal punto di vista lavorativo, si reputa che non possa sostituire in toto il lavoro in presenza per la mancanza di empatia e di percezione di vari aspetti, si reputa invece che una forma mista possa essere adottata anche nei prossimi mesi.</p>				
Applicazione e adeguatezza del sistema: Risoluzione delle NC del sistema e livello di efficacia delle Azioni correttive e preventive	<p>Le Osservazioni derivanti da audit di certificazione e da audit interni sono state adeguatamente prese in carico (per maggiori dettagli sulle azioni adottate, si rimanda a quanto indicato nel modulo M_NC "Non Conformità, Reclami e Azioni Correttive").</p> <p>Permane anche per il 2020 una certa difficoltà ad ottenere, nonostante i solleciti, riscontro dell'efficacia delle azioni attuate a fronte dei rilievi (5 casi su 30) emessi in occasione degli audit interni.</p> <p>Per quello che concerne la responsabilità sociale, non si sono rilevate Non Conformità durante gli audit interni.</p> <p>Per quello che concerne, invece, i rilievi dell'ente di Certificazione DNV-GL, sia per quello che riguarda le norme ISO 45001, ISO 14001, ISO 9001 e SA8000, si riportano di seguito le azioni che sono state intraprese o con sono state pianificate.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rilievi riferiti alle norme ISO 45001, ISO 14001, ISO 9001: <table border="1" data-bbox="472 1344 1471 2078"> <thead> <tr> <th data-bbox="472 1344 951 1388">Rilievo</th> <th data-bbox="951 1344 1471 1388">Azione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="472 1388 951 2078"> <p><i>(OSS) Sebbene la responsabilità non sia direttamente dell'organizzazione e sebbene siano presenti richieste e solleciti alle figure interessate, si rileva che i seguenti documenti relativi ad alcuni controlli periodici non risultano prontamente disponibili:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Denuncia della messa a terra - Ultimo verbale di verifica periodica della messa a terra - Valutazione di protezione contro le scariche atmosferiche - Ultimo rapporto di manutenzione semestrale sugli ascensori </td> <td data-bbox="951 1388 1471 2078"> <ul style="list-style-type: none"> - In data 23/04/21 è stata inoltrata una nuova richiesta all'amministratore del Condominio a cui competono tali adempimenti e alla società Integra responsabile del CPI condominiale nonché incaricata della verifica presidi antincendio. - In data 03/05/2021 è stato inviato un ulteriore sollecito. - Il 04/05/21 ha risposto la Società Integra inviando: <ul style="list-style-type: none"> o l'ultimo rapporto di verifica dei presidi antincendio eseguito in data 01/03/21, o la DICO dell'impianto elettrico-dispersore (num 054-08C del 07/06/10 rilasciata da ITEGROUP SRL9 o la valutazione di protezione contro le scariche atmosferiche (tavola E13 rev </td> </tr> </tbody> </table>	Rilievo	Azione	<p><i>(OSS) Sebbene la responsabilità non sia direttamente dell'organizzazione e sebbene siano presenti richieste e solleciti alle figure interessate, si rileva che i seguenti documenti relativi ad alcuni controlli periodici non risultano prontamente disponibili:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Denuncia della messa a terra - Ultimo verbale di verifica periodica della messa a terra - Valutazione di protezione contro le scariche atmosferiche - Ultimo rapporto di manutenzione semestrale sugli ascensori 	<ul style="list-style-type: none"> - In data 23/04/21 è stata inoltrata una nuova richiesta all'amministratore del Condominio a cui competono tali adempimenti e alla società Integra responsabile del CPI condominiale nonché incaricata della verifica presidi antincendio. - In data 03/05/2021 è stato inviato un ulteriore sollecito. - Il 04/05/21 ha risposto la Società Integra inviando: <ul style="list-style-type: none"> o l'ultimo rapporto di verifica dei presidi antincendio eseguito in data 01/03/21, o la DICO dell'impianto elettrico-dispersore (num 054-08C del 07/06/10 rilasciata da ITEGROUP SRL9 o la valutazione di protezione contro le scariche atmosferiche (tavola E13 rev
Rilievo	Azione				
<p><i>(OSS) Sebbene la responsabilità non sia direttamente dell'organizzazione e sebbene siano presenti richieste e solleciti alle figure interessate, si rileva che i seguenti documenti relativi ad alcuni controlli periodici non risultano prontamente disponibili:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Denuncia della messa a terra - Ultimo verbale di verifica periodica della messa a terra - Valutazione di protezione contro le scariche atmosferiche - Ultimo rapporto di manutenzione semestrale sugli ascensori 	<ul style="list-style-type: none"> - In data 23/04/21 è stata inoltrata una nuova richiesta all'amministratore del Condominio a cui competono tali adempimenti e alla società Integra responsabile del CPI condominiale nonché incaricata della verifica presidi antincendio. - In data 03/05/2021 è stato inviato un ulteriore sollecito. - Il 04/05/21 ha risposto la Società Integra inviando: <ul style="list-style-type: none"> o l'ultimo rapporto di verifica dei presidi antincendio eseguito in data 01/03/21, o la DICO dell'impianto elettrico-dispersore (num 054-08C del 07/06/10 rilasciata da ITEGROUP SRL9 o la valutazione di protezione contro le scariche atmosferiche (tavola E13 rev 				

Dati di ingresso (INPUT)	Riferimenti – documentazione ed informazioni acquisite – eventi - soggetti									
	<p><i>del 15/02/2008 redatta da Multiplant)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> o <i>la conferma che il Condominio è dotato di sistema di produzione caldo-freddo con pompa di calore “tipo VRV” che non prevede l’uso di gas refrigerante</i> <p><i>- Il 12/05/21 è stato inoltrato all’Amministratore un nuovo sollecito relativo alla documentazione ancora mancante.</i></p> <p><i>(OSS) Si rileva che a causa dell’impossibilitata di accedere negli uffici di CSS per il prolungarsi dell’emergenza COVID19, non risulta prontamente disponibili i seguenti documenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Verbale dell’ultima riunione periodica</i> - <i>Pagamento dell’ultima TARI</i> 	<p><i>del 15/02/2008 redatta da Multiplant)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> o <i>la conferma che il Condominio è dotato di sistema di produzione caldo-freddo con pompa di calore “tipo VRV” che non prevede l’uso di gas refrigerante</i> <p><i>- Il 12/05/21 è stato inoltrato all’Amministratore un nuovo sollecito relativo alla documentazione ancora mancante.</i></p> <p><i>Sono stati acquisiti da CSS:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>i pagamenti della Tari relativi alle rate di settembre e dicembre 2020</i> - <i>Il verbale della riunione periodica effettuata in data 09/12/19 non disponibili in sede di audit.</i> 								
	<ul style="list-style-type: none"> • Rilievi riferiti alla norma SA8000: 									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="467 1064 948 1104">Rilievo</th> <th data-bbox="956 1064 1479 1104">Azione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="467 1108 948 2054"> <p><i>Nell’analisi dei rischi sviluppata, non sono state effettuate considerazioni in merito al controllo dei fornitori.</i></p> </td> <td data-bbox="956 1108 1479 2054"> <p><i>All’interno del M_FIFE “Analisi dei fattori interni ed esterni” le consorziate sono state confermate come fornitori maggiormente critici (I.R.=3) seguite dai subappaltatori (I.R.=2) e infine dai prestatori di servizi generali (I.R.=2).</i></p> <p><i>Consequentemente sono stati definiti i criteri di monitoraggio come segue:</i></p> <p><i>Consorziate :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Acquisizione annuale di dichiarazione di impegno, autovalutazione e dati RS.</i> - <i>Qualifica periodica.</i> - <i>Monitoraggio sul campo attuato sulla base della frequenza derivante dell’indice di attenzione.</i> <p><i>Subappaltatori:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Acquisizione annuale di adesione ai principi della SA8000 e dati qualifica/autovalutazione.</i> - <i>Qualifica periodica</i> - <i>Monitoraggio dei servizi sul campo in occasione degli audit alle consorziate.</i> <p><i>Prestatori dei servizi generali:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Acquisizione annuale di adesione ai principi della SA8000 e dati qualifica/autovalutazione.</i> - <i>Qualifica periodica.</i> </td> </tr> </tbody> </table>	Rilievo	Azione	<p><i>Nell’analisi dei rischi sviluppata, non sono state effettuate considerazioni in merito al controllo dei fornitori.</i></p>	<p><i>All’interno del M_FIFE “Analisi dei fattori interni ed esterni” le consorziate sono state confermate come fornitori maggiormente critici (I.R.=3) seguite dai subappaltatori (I.R.=2) e infine dai prestatori di servizi generali (I.R.=2).</i></p> <p><i>Consequentemente sono stati definiti i criteri di monitoraggio come segue:</i></p> <p><i>Consorziate :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Acquisizione annuale di dichiarazione di impegno, autovalutazione e dati RS.</i> - <i>Qualifica periodica.</i> - <i>Monitoraggio sul campo attuato sulla base della frequenza derivante dell’indice di attenzione.</i> <p><i>Subappaltatori:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Acquisizione annuale di adesione ai principi della SA8000 e dati qualifica/autovalutazione.</i> - <i>Qualifica periodica</i> - <i>Monitoraggio dei servizi sul campo in occasione degli audit alle consorziate.</i> <p><i>Prestatori dei servizi generali:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Acquisizione annuale di adesione ai principi della SA8000 e dati qualifica/autovalutazione.</i> - <i>Qualifica periodica.</i> 	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="467 1064 948 1104">Rilievo</th> <th data-bbox="956 1064 1479 1104">Azione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="467 1108 948 2054"> <p><i>Nell’analisi dei rischi sviluppata, non sono state effettuate considerazioni in merito al controllo dei fornitori.</i></p> </td> <td data-bbox="956 1108 1479 2054"> <p><i>All’interno del M_FIFE “Analisi dei fattori interni ed esterni” le consorziate sono state confermate come fornitori maggiormente critici (I.R.=3) seguite dai subappaltatori (I.R.=2) e infine dai prestatori di servizi generali (I.R.=2).</i></p> <p><i>Consequentemente sono stati definiti i criteri di monitoraggio come segue:</i></p> <p><i>Consorziate :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Acquisizione annuale di dichiarazione di impegno, autovalutazione e dati RS.</i> - <i>Qualifica periodica.</i> - <i>Monitoraggio sul campo attuato sulla base della frequenza derivante dell’indice di attenzione.</i> <p><i>Subappaltatori:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Acquisizione annuale di adesione ai principi della SA8000 e dati qualifica/autovalutazione.</i> - <i>Qualifica periodica</i> - <i>Monitoraggio dei servizi sul campo in occasione degli audit alle consorziate.</i> <p><i>Prestatori dei servizi generali:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Acquisizione annuale di adesione ai principi della SA8000 e dati qualifica/autovalutazione.</i> - <i>Qualifica periodica.</i> </td> </tr> </tbody> </table>	Rilievo	Azione	<p><i>Nell’analisi dei rischi sviluppata, non sono state effettuate considerazioni in merito al controllo dei fornitori.</i></p>	<p><i>All’interno del M_FIFE “Analisi dei fattori interni ed esterni” le consorziate sono state confermate come fornitori maggiormente critici (I.R.=3) seguite dai subappaltatori (I.R.=2) e infine dai prestatori di servizi generali (I.R.=2).</i></p> <p><i>Consequentemente sono stati definiti i criteri di monitoraggio come segue:</i></p> <p><i>Consorziate :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Acquisizione annuale di dichiarazione di impegno, autovalutazione e dati RS.</i> - <i>Qualifica periodica.</i> - <i>Monitoraggio sul campo attuato sulla base della frequenza derivante dell’indice di attenzione.</i> <p><i>Subappaltatori:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Acquisizione annuale di adesione ai principi della SA8000 e dati qualifica/autovalutazione.</i> - <i>Qualifica periodica</i> - <i>Monitoraggio dei servizi sul campo in occasione degli audit alle consorziate.</i> <p><i>Prestatori dei servizi generali:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Acquisizione annuale di adesione ai principi della SA8000 e dati qualifica/autovalutazione.</i> - <i>Qualifica periodica.</i>
Rilievo	Azione									
<p><i>Nell’analisi dei rischi sviluppata, non sono state effettuate considerazioni in merito al controllo dei fornitori.</i></p>	<p><i>All’interno del M_FIFE “Analisi dei fattori interni ed esterni” le consorziate sono state confermate come fornitori maggiormente critici (I.R.=3) seguite dai subappaltatori (I.R.=2) e infine dai prestatori di servizi generali (I.R.=2).</i></p> <p><i>Consequentemente sono stati definiti i criteri di monitoraggio come segue:</i></p> <p><i>Consorziate :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Acquisizione annuale di dichiarazione di impegno, autovalutazione e dati RS.</i> - <i>Qualifica periodica.</i> - <i>Monitoraggio sul campo attuato sulla base della frequenza derivante dell’indice di attenzione.</i> <p><i>Subappaltatori:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Acquisizione annuale di adesione ai principi della SA8000 e dati qualifica/autovalutazione.</i> - <i>Qualifica periodica</i> - <i>Monitoraggio dei servizi sul campo in occasione degli audit alle consorziate.</i> <p><i>Prestatori dei servizi generali:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Acquisizione annuale di adesione ai principi della SA8000 e dati qualifica/autovalutazione.</i> - <i>Qualifica periodica.</i> 									
Rilievo	Azione									
<p><i>Nell’analisi dei rischi sviluppata, non sono state effettuate considerazioni in merito al controllo dei fornitori.</i></p>	<p><i>All’interno del M_FIFE “Analisi dei fattori interni ed esterni” le consorziate sono state confermate come fornitori maggiormente critici (I.R.=3) seguite dai subappaltatori (I.R.=2) e infine dai prestatori di servizi generali (I.R.=2).</i></p> <p><i>Consequentemente sono stati definiti i criteri di monitoraggio come segue:</i></p> <p><i>Consorziate :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Acquisizione annuale di dichiarazione di impegno, autovalutazione e dati RS.</i> - <i>Qualifica periodica.</i> - <i>Monitoraggio sul campo attuato sulla base della frequenza derivante dell’indice di attenzione.</i> <p><i>Subappaltatori:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Acquisizione annuale di adesione ai principi della SA8000 e dati qualifica/autovalutazione.</i> - <i>Qualifica periodica</i> - <i>Monitoraggio dei servizi sul campo in occasione degli audit alle consorziate.</i> <p><i>Prestatori dei servizi generali:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Acquisizione annuale di adesione ai principi della SA8000 e dati qualifica/autovalutazione.</i> - <i>Qualifica periodica.</i> 									

Dati di ingresso (INPUT)	Riferimenti – documentazione ed informazioni acquisite – eventi - soggetti	
		<p><i>Gl rapporti di audit dedicati al monitoraggio dei servizi sono stati integrati con aspetti rilevanti rispetto alla responsabilità sociale.</i></p> <p><i>La qualifica delle consorziate del 2021 risulta completata per quanto riguarda la parte documentale e pianificata per quanto riguarda la parte sul campo.</i></p> <p><i>La qualifica dei subappaltatori e prestatori di servizi è attualmente in corso in quanto solo 4 sui 10 attivi nel 2020 hanno inviato la documentazione richiesta.</i></p>
	<p><i>Sarebbe opportuno definire regole strutturate che permettano di riformulare il proprio lavoro anche in versione da remoto, per il futuro.</i></p>	<p><i>In data 29/10/2020 sono condivisi con i soggetti interessati il nuovo orario e l'organizzazione dei turni in presenza e smart working dell'ufficio riguardanti EP e LB.</i></p>
	<p>È opportuno coinvolgere il gruppo SPT nell'attività di progetti e attività adottate per fronteggiare il contagio da COVID.</p>	<p><i>Il 02/11/2020 si è riunito il SPT e ha trattato i seguenti argomenti:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Focus situazione in azienda durante il periodo di emergenza sanitaria da COVID19</i> <i>2. Modalità di lavoro in smart-working.</i> <p><i>Si rimanda allo specifico verbale per il dettaglio dei contenuti.</i></p>
<p>Valutazione degli impatti ambientali diretti ed indiretti</p>	<p>Considerata l'attività di Ecobi si confermano gli Aspetti Ambientali ed i relativi impatti già individuati nell'anno 2020.</p> <p>Per maggiori dettagli si rimanda a quanto contenuto nell'Analisi Ambientale Iniziale aggiornata in data 23/04/2021.</p>	
<p>Analisi Politica del Consorzio</p>	<p>Con il presente Riesame si conferma la Politica in materia di Qualità, Ambiente, Sicurezza e Responsabilità Sociale del 06/06/2019 aggiornata a seguito della migrazione del Sistema di Gestione Integrato alla norma UNI ISO 45001:2018 e all'estensione del Sistema alla norma SA8000.</p>	
<p>Verbali rilasciati dall'Organismo di Vigilanza</p>	<p>Nel corso del 2020, e più precisamente il 19/03/2020, 25/09/2020 e 20/11/2020 si è riunito l'ODV e ha preso in analisi dei punti indicati di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aggiornamento normativo - flussi informativi/segnalazioni/schede di verifica provenienti dal consorzio - sanzioni comminate dalla società in ambito 231 - sulle segnalazioni di illeciti - raccomandazioni dell'OdV al consorzio - varie ed eventuali <p>Analogamente nei primi mesi del 2021, l' OdV si è riunito in data 22/01/2021 e 21/04/2021.</p> <p>Dalla lettura dei sopraccitati verbali dell'OdV, si rileva che, in materia di salute e sicurezza sul lavoro e responsabilità sociale non sono emerse ulteriori anomalie</p>	

	RIESAME DELLA DIREZIONE del 20/05/2021	M_5.6
		Rev 2 del 02/05/2017
		Pag. 10 di 13

Dati di ingresso (INPUT)	Riferimenti – documentazione ed informazioni acquisite – eventi - soggetti
	rispetto a quelle già individuate in sede di audit (si veda anche modulo M_NC “Non Conformità, Reclami e Azioni Correttive”).
Analisi degli andamenti infortunistici a carattere generale delle associate (sia impegnate nelle commesse, che non)	<p>Nell’anno 2019 si è riscontrato un lieve aumento del numero totale degli infortuni dichiarati dalle Cooperative (n. 141 contro i 135 del 2019), con una generale riduzione di tutti gli indici (I.F., I.I, GG persi, I.G, D.M) a riprova della minore durata e gravità degli eventi occorsi.</p> <p>Dall’analisi è emerso come negli anni passati che la maggior parte degli infortuni sono occorsi sulla commessa di Hera (49 infortuni e 5 near miss, in particolare per i servizi svolti a Modena e provincia) e durante lo svolgimento del servizio di raccolta rifiuti (33%) e del servizio spazzamento manuale, meccanizzato e pulizia parchi (17%).</p> <p>Le cause possono essere imputate principalmente ad un errato comportamento dell’operatore, alla distrazione di questo o al comportamento di terzi (es. incidente stradale).</p> <p>In merito all’andamento degli infortuni 2020, si rimanda al “Riepilogo infortuni per consorziate 2020_ed20210407” e ai dettagli M_II “Indagine Incidenti” aggiornato con i dati disponibili al 07/04/2021.</p> <p>Per il calcolo degli indici infortunistici si sono considerati solamente i dati relativi ai servizi affidati dal Consorzio alle cooperative.</p> <p>Per quanto concerne, invece, gli incidenti ambientali, nel 2020 non si registrano eventi imputabili alle Coop affidatarie.</p> <p>Nonostante i dati forniti dalle socie risultano sempre più attendibili rispetto agli ultimi anni in quanto, si è espressamente richiesto alle cooperative la compilazione del modulo M_RI “Rilievo incidente” (o la trasmissione di relativo modulo previsto dal loro Sistema di Gestione) per tutti gli eventi accaduti (infortuni/incidenti/near miss) su tutte le commesse si registra tuttora una difficoltà a compilare in maniera esaustiva il rilievo di quanto accaduto.</p>
Stato investigativo degli incidenti comunicati dalle socie relativi alle commesse acquisite dal Consorzio .	<p>Analogamente a quanto riportato sull’andamento generale l’analisi dei dati relativi agli eventi accaduti nelle commesse di ECOBI rileva un numero di eventi maggiore rispetto lo scorso anno (67 contro 61 esclusi 2 infortuni rigettati da Inail) distinti in 64 infortuni , 2 incidenti, e 1 mancato incidente.</p> <p>Come indicato nel paragrafo precedente, gli incidenti avvenuti nel 2020 possono principalmente essere imputati a fattori su cui difficilmente le varie cooperative possono incidere (Es. disattenzione dell’operatore) al fine di evitarne il ripetersi.</p> <p>Per un maggior dettaglio delle cause che hanno cagionato infortuni/incidenti/near miss, si rimanda al modulo M_II.</p> <p>L’analisi degli infortuni del 2019 e del primo semestre 2020 sono state condivise con le Coop e oggetto di discussione durante l’incontro del 14/10/2020; per un maggior dettaglio dei punti trattati si rimanda al documento “20201014_Punti di debolezza sui servizi”.</p>
Analisi dei fattori interni ed esterni al Consorzio rilevanti per l’erogazione	Conformemente alla nuova edizione delle norme di riferimento si sono individuati i fattori <u>interni</u> positivi e negativi (rispettivamente punti di forza e punti di debolezza) ed i fattori <u>esterni</u> positivi e negativi (rispettivamente opportunità e minacce), che possono influenzare la capacità del Consorzio di conseguire la propria mission.

	RIESAME DELLA DIREZIONE del 20/05/2021	M_5.6
		Rev 2 del 02/05/2017
		Pag. 11 di 13

Dati di ingresso (INPUT)	Riferimenti – documentazione ed informazioni acquisite – eventi - soggetti
dei servizi offerti	<p>Per l'individuazione di tali fattori, si rimanda al modulo M_FIFE "Analisi dei Fattori Interni ed Esterni" allegato al presente Riesame per farne parte integrante e per approvazione di quanto disposto.</p> <p>Per quello che riguarda la SA8000, dall'analisi di cui sopra, è confermato che le cooperative consorziate sono i fornitori potenzialmente più critici, su cui occorre prestare un particolare controllo, seguiti dai subappaltatori.</p> <p>Per tale motivo, come previsto lo scorso anno, in data 01/02/21 è stata rinnovata la richiesta alle Coop della compilazione e sottoscrizione di quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - M_DI Dichiarazione di impegno_rev 5 che da quest'anno include l'adesione ai principi della SA8000 (si veda anche sezione "Applicazione ed adeguatezza del sistema: Audit Interni, dei committenti, dell'ente di certificazione" del presente verbale) - Q_AUTOVAL SA8000 Questionario autovalutazione_rev.2.: aggiornato in maniera funzionale alla restituzione di un indicatore funzionale alla qualifica e integrato con un focus riferito al rispetto delle procedure del Consorzio - M_RD_SA8000_rev.1 contenente i dati dei dati del personale che presta attività per i servizi affidati dal Consorzio, in merito alle ore di ferie non godute, ore di straordinario, passaggio di livello contrattuale, incremento di stipendio, iscrizione ai sindacati <p>In aggiunta è stato introdotto il "MON_RS rev_0 Monitoraggio RESP SOC" che, oltre a contenere le informazioni utili alla qualifica delle Coop, restituisce il quadro complessivo delle informazioni riguardanti la SA8000 dal quale si evince non solo un'ottima risposta delle Coop ma anche un diffuso rispetto dei relativi principi.</p> <p>Il monitoraggio delle Consorziate è attuato annualmente come sopra descritto e direttamente sul campo in base ad una frequenza determinata dall'indice di attenzione, calcolato a sua volta sulla base del possesso delle certificazioni, esiti audit, NC, reclami parti interessate e adesione principi SA8000.</p> <p>Un percorso analogo di qualifica dei fornitori esterni (subappaltatori impegnati nelle commesse e prestatori di servizi generali) è stato approntato a partire dai primi mesi del 2021 attraverso la richiesta della compilazione e sottoscrizione di quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - M_ADE_Lettera adesione x fornitori SA8000 che prevede l'adesione ai principi della SA8000 a cui aderisce Ecobi - Q_FORN Questionario informativo e autovalutazione_rev.0 che oltre al possesso delle certificazioni restituisce l'autovalutazione del rispetto ai principi di responsabilità sociale posta a base della qualifica del sub-fornitore. <p>Il monitoraggio dei prestatori di servizi generali è attuato indirettamente come sopra descritto e attraverso la qualifica periodica, a cui si aggiunge per quanto riguarda i subappaltatori la verifica sul campo del servizio erogato in occasione degli audit rivolti alle Consorziate.</p>
Formazione/ informazione	<p>Nel corso del 2020 il Consorzio ha organizzato alcuni eventi allo scopo di sensibilizzare le consorziate rispetto ad alcune tematiche ritenute di fondamentale importanza; in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - In data 07/05/2020 ha avuto luogo una sessione formativa/ informativa in video-conferenza destinata alle cooperative, circa i principi della SA8000 e delle

	RIESAME DELLA DIREZIONE del 20/05/2021	M_5.6
		Rev 2 del 02/05/2017
		Pag. 12 di 13

Dati di ingresso (INPUT)	Riferimenti – documentazione ed informazioni acquisite – eventi - soggetti
	<p>attività da svolgere al fine di dare evidenza al Consorzio dell’adesione agli stessi. Il Consorzio, ritiene fondamentale che tutti i principi della SA8000, a cui lui stesso aderisce, siano recepiti e applicati anche dalle singole cooperative e perciò ha richiesto alle consorziate, evidenza della formazione/informazione a tutti i lavoratori che svolgono servizi per conto del Consorzio.</p> <p>- In data 14/10/2020 è stato organizzato un momento di confronto su quelli che sono stati definiti i punti di debolezza del Consorzio attraverso l’analisi dei dati relativi a esiti degli audit interni, reclami dei clienti e incidenti riferiti al 2019 e al primo semestre del 2021.</p> <p>La partecipazione a tali eventi è documentata attraverso appositi verbali sottoscritti dai partecipanti, inoltre in ambo i casi è stata inoltrata a tutte le cooperative la documentazione illustrata integrata nel secondo caso dalla registrazione dell’evento.</p> <p>Per il 2021 si prevedono i seguenti eventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • un incontro di presentazione/formazione rivolto al nuovo CDA sul SGI adottato ed in particolare della PR_Prog_ES Progett. Erogaz. Servizio_rev.7. • un incontro rivolto a tutte le consorziate di allineamento e sensibilizzazione sugli strumenti adottati per la qualifica delle Cooperative e sull’andamento statistico di non conformità, reclami e infortuni; • incontri propedeutici all’attivazione dei nuovi servizi in qualità di gestore e all’adozione di specifiche procedure.

Elementi in uscita (OUTPUT)	VALUTAZIONI - DECISIONI ASSUNTE – Responsabili – risorse a disposizione – tempistiche di attivazione - annotazioni
Proposte di azioni commerciali	<p>Con riferimento all’anno 2020 e agli obiettivi che si era posta si rileva quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La collaborazione tra cooperative e aziende profit è stata implementata nella partecipazione alle gare con Rekeep e Hera; • Si è rinunciato all’opportunità di collaborare con altre reti che si occupano di formazione al lavoro, accompagnamento al lavoro per garantire un rapporto diretto fra le Coop e le reti stesse; • La partecipazione in ATI alla gara Artesir di Bologna per la gestione di un servizio pubblico di raccolta rifiuti ha avuto esito positivo; • Il consorzio diventerà gestore del servizio di igiene urbana • Consolidare la sua presenza alle gare aventi ad oggetto l’igiene urbana, partecipando a tutte quelle in cui il Consorzio diventerebbe gestore del servizio e non solo sub-appaltatore; • Migliorare rapporti tra cooperative, fondando le relazioni sulla trasparenza e condivisione mediante: <ul style="list-style-type: none"> - la realizzazione di un sito internet, il cui accesso all’area riservata da parte delle cooperative, avvenga mediante credenziali;

- cartelle condivise;
- gruppi di lavoro.

Per l'anno 2021, come accennato anche al paragrafo "Decisioni assunte in merito agli obiettivi generali e definizione dei nuovi", è volontà di Ecobi:

- Procedere all'aggiornamento delle deleghe a seguito della nomina del nuovo CDA;
- Implementare una collaborazione tra cooperative e aziende profit;
- Consolidare la sua presenza alle gare aventi ad oggetto l'igiene urbana, partecipando a tutte quelle in cui il Consorzio diventerebbe gestore del servizio e non solo sub-appaltatore (Ferrara)
- Migliorare rapporti tra cooperative, fondando le relazioni sulla trasparenza e condivisione mediante:
 - la realizzazione di un sito internet, il cui accesso all'area riservata da parte delle cooperative, avvenga mediante credenziali;
 - cartelle condivise;
 - gruppi di lavoro.
- Istituire dei gruppi di lavoro, all'interno dei quali sono coinvolti oltre ai tecnici l'ODV, i legali e i consulenti del SGI, finalizzati ad analizzare, per quanto di rispettiva competenza, i nuovi requisiti contrattuali, favorire la collaborazione fra le coop coinvolte nei nuovi appalti e la concertazione di procedure specifiche. L'obiettivo che si prefigge il consorzio è facilitare l'avviamento dei nuovi servizi attraverso :
 - ricognizione organizzativa
 - assegnazione incarichi alle funzioni preposte
 - assegnazione dei servizi alle esecutrici
 - monitoraggio della qualità del servizio in termini di rispondenza di quanto erogato con i requisiti contrattuali, quelli legislativi e quelli previsti da consorzio

Consorzio Stabile ECOBI

RELAZIONE DI ANALISI AMBIENTALE INIZIALE

Stato e motivi di revisione		Emissione	Approvazione
Rev. 0 del 28/02/2014	PRIMA EMISSIONE	RSGI	PRESIDENTE
Rev. 1 del 26/06/2014	Rivalutazione aspetti diretti	RSGI	PRESIDENTE
Rev. 2 del 01/10/2014	Aggiornamento Elenco consorziate	RSGI	PRESIDENTE
Rev.3 del 03/06/2016	Aggiornamento elenco consorziate e certificazioni	RSGI	PRESIDENTE
Rev. 4 del 02/05/2017	Aggiornamento per modifica sede	RSGI	PRESIDENTE
Rev. 5 del 26/09/2018	Allineamento operatività e variazione forma societaria	RSGI	PRESIDENTE
Rev. 6 del 28/02/2019	Aggiornamento periodico	RSGI	PRESIDENTE
Rev. 7 del 20/05/2019	Aggiornamento periodico	RSGI	PRESIDENTE
Rev. 8 del 20/05/2019	Aggiornamento periodico	RSGI	PRESIDENTE
Rev. 9 del 23/04/2021	Aggiornamento periodico	RSGI	PRESIDENTE

RELAZIONE DI ANALISI AMBIENTALE INIZIALE

1. INTRODUZIONE.....	3
1.1 Premessa.....	3
1.2 L'Analisi Ambientale Iniziale	3
1.2.1 Metodologia dell'Analisi Ambientale Iniziale	3
1.2.2 Valutazione della conformità alla normativa ambientale applicabile.....	4
1.2.3 Analisi qualitativa.....	5
1.2.4 Quantificazione	5
1.2.5 Valutazione della vulnerabilità degli aspetti ambientali.....	5
1.2.6 Attribuzione di significatività	5
2. Caratteristiche generali DELL'AZIENDA	5
2.1 Presentazione di ECOBI.....	5
2.2 Attività svolte dal consorzio.....	7
2.3 Analisi della vulnerabilità dell'ambiente circostante	8
2.4 Descrizione dello stabile.....	10
2.5 Elenco delle principali attrezzature e dei mezzi utilizzati per le attività consorziali....	10
2.6 Elenco dei principali fornitori.....	10
2.7 Servizi ausiliari	10
2.7.1 Impianti.....	10
2.7.2 Deposito rifiuti	10
2.7.3 Prevenzione incendi.....	11
3. Valutazione della conformità alla normativa ambientale applicabile	11
4. Analisi qualitativa degli aspetti ambientali	12
5. DESCRIZIONE E QUANTIFICAZIONE DEGLI ASPETTI AMBIENTALI.....	14
5.1 Emissioni in atmosfera.....	14
5.2 Scarichi idrici	14
5.3 Rifiuti.....	14
5.4 PCB/PCT.....	14
5.5 Sostanze lesive dell'ozono.....	14
5.6 Rumore esterno	14
5.7 Odori esterni.....	14
5.8 Possibile contaminazione del suolo.....	14
5.9 Vibrazioni	14
5.10 Radioattività.....	14
5.11 Paesaggio.....	15
5.12 Emissioni diffuse.....	15
5.13 Materiali contenenti amianto.....	15
6. VALUTAZIONE DELLA SIGNIFICATIVITÀ DEGLI ASPETTI AMBIENTALI	16
7. Valutazione della significatività degli aspetti ambientali.....	18

1. INTRODUZIONE

1.1 Premessa

La **norma internazionale UNI EN ISO 14001** specifica i requisiti di un efficace sistema di gestione ambientale, che aiuti le organizzazioni a raggiungere i loro obiettivi ambientali ed economici, tenendo conto delle prescrizioni legislative e delle informazioni riguardanti i loro impatti ambientali significativi.

ECOBI ha deciso di dotarsi di un Sistema di Gestione Ambientale conforme alla norma ISO 14001 nella convinzione che esso sia uno strumento di fondamentale importanza per consentirle il continuo rispetto della normativa ambientale ed il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali.

Per tale motivo, ECOBI ha inoltre deciso di aggiornare il proprio Sistema di Gestione all'edizione 2015 della norma.

In accordo con il Sistema di Gestione Ambientale, il consorzio ECOBI vuole impegnarsi in modo sistematico non solo nel rispetto della normativa ambientale, ma anche nella prevenzione e riduzione dell'inquinamento e nel miglioramento continuo delle prestazioni ambientali proprie e – per quanto possibile – delle Imprese associate.

Sono infatti proprio gli aspetti indiretti che incidono più profondamente nell'ambito di attività che hanno una rilevanza ambientale; basti pensare a solo titolo di esempio i servizi di gestione di rifiuti e spazzatura.

1.2 L'Analisi Ambientale Iniziale

L'Analisi Ambientale Iniziale è un'attività cruciale per l'implementazione di un Sistema di Gestione Ambientale secondo la UNI EN ISO 14001, in quanto gli aspetti ambientali significativi, che ne sono il risultato, sono fondamentali per la definizione della struttura del Sistema di Gestione stesso e possono costituire l'oggetto di obiettivi di miglioramento.

L'analisi Ambientale Iniziale è stata svolta al fine di individuare gli aspetti ambientali significativi di ECOBI e per determinare l'efficienza ambientale dell'organizzazione stessa.

L'Analisi comprende la descrizione dell'azienda, la sua ubicazione, la descrizione di tutte le attività svolte al suo interno, l'analisi degli aspetti ambientali, e la determinazione della significatività degli stessi.

L'attività è stata svolta da un gruppo di lavoro formato dal Responsabile del Sistema di Gestione Integrato (Qualità, Ambiente e Sicurezza) di ECOBI.

La metodologia con cui è stata svolta la valutazione della significatività è spiegata nei dettagli nella procedura **P_VIA Valutazione degli aspetti ambientali**.

1.2.1 Metodologia dell'Analisi Ambientale Iniziale

L'Analisi Ambientale Iniziale è stata condotta in 5 fasi distinte:

1. Valutazione della conformità alla normativa ambientale applicabile;
2. Analisi qualitativa degli aspetti ambientali legati alle attività del sito;
3. Quantificazione degli aspetti ambientali;
4. Valutazione della vulnerabilità degli aspetti ambientali;
5. Valutazione di significatività.

	Analisi Ambientale	AA
		Rev.9
		Pag.4 di 18

Sono state considerate sia le condizioni operative normali, che le condizioni anormali (ad es. fermata e avviamento impianti) nonché le possibili situazioni di emergenza.

È stata presa in considerazione la seguente lista, considerata esauriente, di aspetti ambientali:

- Regolarità amministrativa/autorizzazioni ambientali
- Consumi energetici
- Consumi e approvvigionamento di acqua
- Consumi di materiali di uso
- Consumi di materiali di consumo
- Consumi di prodotti tecnici
- Emissioni in atmosfera
- Scarichi idrici
- Rifiuti
- Policlorobifenili e policlorotrifenili (PCB e PCT)
- Sostanze lesive dello strato di ozono
- Rumore esterno
- Odori
- Contaminazione del suolo
- Vibrazioni
- Radioattività
- Paesaggio
- Emissioni diffuse
- Spandimenti accidentali
- Amianto
- Radiazioni elettromagnetiche

Gli aspetti ambientali presi in considerazione nella presente analisi sono gli aspetti “diretti” in quanto controllati direttamente da ECOBI.

Sono trattati come aspetti “diretti” anche le attività delle consorziate, in quanto ECOBI può avere sulle stesse un controllo di carattere gestionale in quanto coordinatore e responsabile della corretta erogazione e organizzazione del servizio.

Per quanto concerne gli aspetti “indiretti” quali: *effetti socio-economici sulla popolazione, traffico indotto, considerazioni relative al servizio fornito, scelta e composizione dei servizi, ingresso in nuovi mercati, decisioni organizzative e programmazione*, non verranno inserite nell'analisi qualitativa e nella valutazione della significatività, in quanto pur essendo tutti elementi con potenziali ripercussioni sull'ambiente, non sono direttamente correlabili ad aspetti/impatti ambientali ben definiti, circoscritti e oggettivamente valutabili.

1.2.2 Valutazione della conformità alla normativa ambientale applicabile

È stata individuata tutta la normativa ambientale applicabile all'organizzazione (a livello di UE, nazionale, regionale, locale) ed è stata valutata la conformità dell'organizzazione alla stessa.

	Analisi Ambientale	AA
		Rev.9
		Pag.5 di 18

1.2.3 Analisi qualitativa

L'organizzazione è stata suddivisa in aree omogenee, di ciascuna area vengono considerati i processi svolti. Di ciascun processo vengono individuate le operazioni/attività componenti, che sono confrontate con gli aspetti ambientali sopra elencati, devono venire annotati gli aspetti attivati dalle operazioni/attività.

Devono venire considerate sia le condizioni normali di operatività, sia le condizioni anormali (fermata e avvio impianti), che le possibili situazioni di emergenza.

Tra gli aspetti ambientali diretti (gli aspetti che l'organizzazione controlla) vengono individuati anche i servizi affidati alle socie consorti rispetto alle quali ECOBI, in qualità di coordinatore, risulta responsabile (es. *carenze amministrative od organizzative*).

1.2.4 Quantificazione

Si è proceduto quindi alla quantificazione degli aspetti ambientali generati dalle attività dirette di ECOBI, in relazione alle informazioni disponibili.

1.2.5 Valutazione della vulnerabilità degli aspetti ambientali

È stata effettuata una valutazione dell'area in cui è situata ed opera l'organizzazione, considerando le caratteristiche del suolo, del sottosuolo e delle acque di falda, l'eventuale vicinanza di corsi d'acqua, nonché aspetti di tipo naturalistico, allo scopo di individuare la vulnerabilità dell'ambiente in cui l'organizzazione è inserita.

1.2.6 Attribuzione di significatività

Successivamente gli aspetti ambientali sono stati sottoposti ad una valutazione di significatività, per individuare appunto gli aspetti ambientali significativi, utilizzando una metodologia di tipo semi-quantitativo.

A ciascun aspetto ambientale sono stati attribuiti probabilità di accadimento e gravità, attraverso una serie di criteri, ottenendo un punteggio indicativo della significatività dell'aspetto.

In base alla graduatoria ottenuta, la direzione ha deciso quali aspetti ambientali considerare significativi e quindi oggetto di attenzione prioritaria nel SGA e dove possibile di obiettivi di miglioramento.

2. CARATTERISTICHE GENERALI DELL'AZIENDA

2.1 Presentazione di ECOBI

ECOBI nasce nel 2012, come consorzio, allo scopo di svolgere **attività di coordinamento** delle cooperative consorziate per formare un organismo capace di essere competitivo in sede di gare d'appalto.

Attualmente si compone di circa 29 Cooperative sociali dislocate nelle province di Bologna, Ferrara, Modena e Rimini.

La sede legale ed operativa di ECOBI si trova a Modena in via Alberto Brasili n. 91.

I principali clienti sono enti pubblici localizzati principalmente nel territorio emiliano romagnolo.

Le cooperative consorziate operano nei seguenti settori:

- raccolta rifiuti (90%),

	Analisi Ambientale	AA
		Rev.9
		Pag.6 di 18

- servizi cimiteriali e servizi di pulizie civili (restante 10%);

ed i servizi che queste svolgono per conto di ECOBI riguardano principalmente il settore ambientale:

- a) spazzamento manuale e meccanizzato;
- b) raccolta porta a porta;
- c) raccolta di rifiuti ingombranti;
- d) gestione Centri di Raccolta.

La qualifica delle cooperative avviene mediante il Modulo di Sistema Doc_Coop "Documenti cooperative e scadenze".

	Analisi Ambientale	AA
		Rev.9
		Pag.7 di 18

2.2 Attività svolte dal consorzio

L'attività svolta da ECOBI, come si evince dallo statuto e dalla visura camerale, consiste nella:

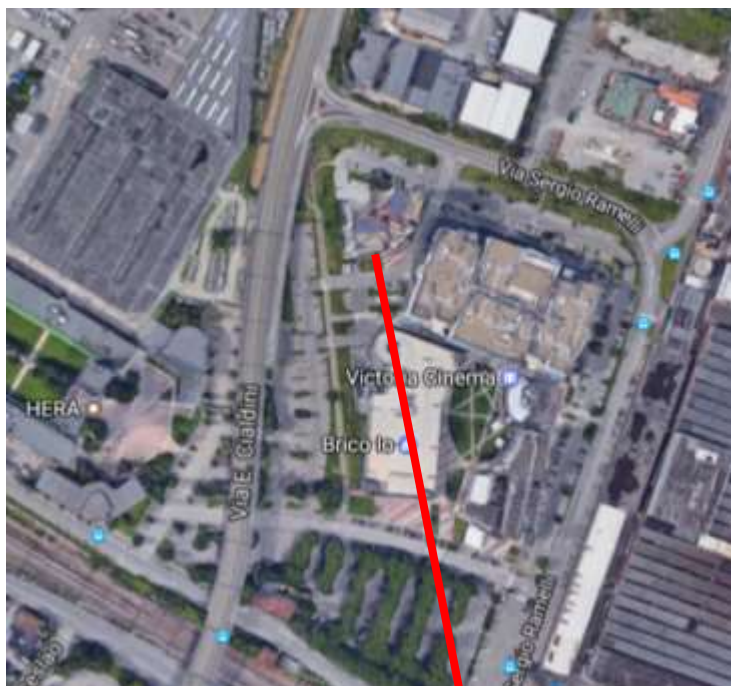
- partecipazione a società miste, pubblico private per la gestione di servizi pubblici a rilevanza economica o di altro tipo;
- partecipazione ad appalti pubblici di ogni tipo o specie, aventi ad oggetto la gestione di servizi pubblici a rilevanza economica o di altro tipo;
- gestione e rapporti dei servizi finanziari;
- partecipazione a gare per l'affidamento di servizi nei settori della gestione rifiuti, dei servizi cimiteriali, delle pulizie civili, dell'energia, dell'agricoltura sociale.

Queste attività di prestazione di servizio vengono svolte principalmente in ufficio e, in taluni casi presso le cooperative consorziate, utilizzando le sole attrezzature d'ufficio ed i veicoli per il trasporto delle persone.

2.3 Analisi della vulnerabilità dell'ambiente circostante

Lo stabile in cui si trovano gli uffici di ECOBI sono collocati in un'area del comune di Modena prevalentemente commerciale. Infatti lo stabile confina:

- a nord con delle fabbriche da cui è divisa da una strada;
- a sud con un parcheggio e dei negozi;
- a est e sud-est con un cinema;
- a ovest con una strada statale oltre la quale è presente la sede di Hera S.p.A.



Classificazione sismica

La classificazione sismica del territorio nazionale ha introdotto normative tecniche specifiche per le costruzioni di edifici, ponti ed altre opere in aree geografiche caratterizzate dal medesimo rischio sismico.

Per il territorio di Modena, indicata nell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3274/2003, aggiornata con la Delibera della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 1435 del 21.07.2003, la categoria sismica rilevata è la cat. 3 *“Zona con pericolosità sismica bassa, che può essere soggetta a scuotimenti modesti”* nonostante l'evento sismico che ha interessato l'area nell'anno 2012.

Zonizzazione acustica

Il Comune di Modena ha predisposto la zonizzazione acustica del territorio secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 1, della Legge 447/95.

Con riferimento alla Classificazione acustica del territorio - variante alla classificazione acustica - Adeguamento ai sensi della L.R. 15/2001 – elaborato ZE 892 area 01p (Adottata con delibera di C.C. n° 32 del 27/03/2014 e approvata con delibera di C.C. n°84 del 22/10/2015), l'area in cui è collocato lo stabile in cui sono presenti gli uffici di ECOBI rientra in classe IV *“Aree di intensa attività umana”*.



I valori di immissione sono descritti nella tabella che segue:

Classe di destinazione acustica del territorio	Periodo di riferimento	
	PERIODO DIURNO (06:00 – 22:00)	PERIODO NOTTURNO (22:00 – 06:00)
I - Aree particolarmente protette	50	40
II - Aree prevalentemente residenziali	55	45
III - Aree di tipo misto	60	50
IV - Aree di intensa attività umana	65	55
V - Aree prevalentemente industriali	70	60
VI - Aree esclusivamente industriali	70	70

2.4 Descrizione dello stabile

Nello stabile in cui si trovano gli uffici di ECOBI non sono presenti civili abitazioni ma solo uffici.

2.5 Elenco delle principali attrezzature e dei mezzi utilizzati per le attività consorziali

Si riportano di seguito le principali attrezzature ad uso del personale distaccato operante in ECOBI:

- PC portatili;
- stampante;
- autoveicolo;
- cellulari.

Le attrezzature cellulari sono state introdotte nell'ultimo anno per facilitare la modalità smart-working introdotta recentemente.

2.6 Elenco dei principali fornitori

MATERIE PRIME E SERVIZI	FORNITORE
Carta	Pini R. F.lli S.r.l. <i>Via Campagna, 40 – 41126 Cognento (MO)</i>
Toner	Gamma Office S.r.l. <i>Via E. Porta, 31/41 – 41125 Modena</i>
Raccolta rifiuti	<i>Rifiuti assimilabili agli urbani. Conferiti in raccoglitori per l'indifferenziata e la differenziata.</i>
Server	FV Consulting di Vitale Francesca <i>Via R. Montefiorino, 66 – 41053 Maranello (MO)</i>
Energia elettrica	HERA COM S.r.l. <i>Socio unico Hera S.p.A.</i> <i>Via Molino Rosso, 8 – 40026 Imola (BO)</i>
Acqua	L.I.R.C.A. S.r.l. <i>Via Bellinzona, 31/E – 41124 Modena</i> <i>Per conto di Hera</i>

2.7 Servizi ausiliari

2.7.1 Impianti

Lo stabile in cui si collocano gli uffici di ECOBI è provvisto di sistema di produzione caldo-freddo con pompa di calore "tipo VRV" che non prevede l'uso di gas refrigeranti.

2.7.2 Deposito rifiuti

ECOBI produce rifiuti non pericolosi che possono essere assimilati a rifiuti solidi urbani, quali:

- residui in carta
- residui in plastica (bottigliette)
- indifferenziata.

Tali rifiuti vengono ritirati dalla ditta che effettua le pulizie presso gli uffici, Alecrim Work coop. sociale A.r.l., Via Scariotti 7/9 – 41053 Maranello (MO) e poi conferiti presso i raccoglitori presenti in prossimità del condominio.

2.7.3 Prevenzione incendi

Lo stabile in cui si trovano gli uffici della ECOBI è soggetto a certificato prevenzioni incendi, ai sensi del DPR 151/2011, in quanto gli uffici si collocano in una struttura classificata come attività n. 71.2.B (Aziende e uffici 500-800 persone presenti) e attività n. 75.1.A (Autorimesse con superficie compresa tra 300 e 1000 m²).

Riferimento pratica VVF - Rinnovo protocollato n. 20344 del 20/12/2018.

3. VALUTAZIONE DELLA CONFORMITÀ ALLA NORMATIVA AMBIENTALE APPLICABILE

Di seguito viene riportato il quadro normativo in riferimento al quale è stata valutata la conformità della ECOBI.

Tale elenco va a sommarsi alle disposizione previste dal D.Lgs. 81/08 e D.Lgs. 152/06.

	PRINCIPALI RIFERIMENTI LEGISLATIVI CONSIDERATI
EMISSIONI IN ATMOSFERA	D.G.R. Emilia Romagna 2236/2009 D.G.R. Emilia Romagna 1769/2010 DPR n°59 del 13/03/2013
IMPIANTI TERMICI	D.M. 10 febbraio 2014 DPR 74/2013 DPR 412/1993
SOSTANZE LESIVE PER L'OZONO (CFC, HCFC) E GAS FLUORURATI AD EFFETTO SERRA	L.549/1993 D.M. 03/10/2001, D.P.R. n. 147 del 15/02/2006 D.Lgs. 155 del 13/08/2010 Regolamento UE 517/2014 DPR 146/2018
SCARICHI IDRICI E USO DELLE RISORSE	DD.G.R. Emilia Romagna 1053/2003 D.G.R. Emilia Romagna 286/2005 D.G.R. Emilia Romagna 1860/2006 DPR n°59 del 13/03/2013
PRODUZIONE RIFIUTI <i>(comprese normative che regolamentano particolari tipologie di rifiuto quali olii esausti, rifiuti sanitari, ecc.)</i>	D.M. 17/12/2009 D.M. 120/2014 D.P.C.M. 17 dicembre 2014 D.Lgs. 36/2003 D.M. Ambiente 27/9/2010 Regolamento UE 1357/2014 DL 14/12/18 n. 135 D.Lgs. 116/2020
RUMORE ESTERNO	L. 447/1995 D.P.C.M. 1/3/1991 D.P.C.M. 14/11/1997 D.Lgs 262/2002
RADIAZIONI IONIZZANTI	D.Lgs. 230/95 D.Lgs. 101/2020
PREVENZIONE INCENDI	DPR 151/2011 DM 10/03/1998
AMIANTO	L.257/92 D.M. 06/09/1994, DM n. 406 del 28/04/98
PCB/ PCT	D.Lgs. 209/99

	Analisi Ambientale	AA
		Rev.9
		Pag.14 di 18

5. DESCRIZIONE E QUANTIFICAZIONE DEGLI ASPETTI AMBIENTALI

Poiché l'ufficio di ECOBI si trova all'interno di un condominio, ad oggi non è possibile avere a disposizione i dati specifici dei consumi (di energia elettrica, acqua e materia prime).

Per quanto concerne gli aspetti ambientali correlati alle aziende consorziate, valutati anch'essi come aspetti ambientali diretti, ad oggi questa valutazione non è disponibile in termini quantitativi, pertanto verranno valutati solo a livello qualitativo.

5.1 Emissioni in atmosfera

Non applicabile.

5.2 Scarichi idrici

Si tratta di scarichi idrici riconducibili ai servizi igienici i quali vengono scaricati in pubblica fognatura a gestione di HERA. La natura di tali scarichi e la loro destinazione rende non necessaria l'autorizzazione.

5.3 Rifiuti

I rifiuti urbani prodotti da ECOBI, derivanti dalle attività d'ufficio svolte in sede, vengono conferiti nei raccoglitori della raccolta differenziata ed indifferenziata.

5.4 PCB/PCT

Non applicabile.

5.5 Sostanze lesive dell'ozono

Non applicabile.

5.6 Rumore esterno

Non rilevante per quanto concerne l'attività di ufficio svolta da ECOBI per assenza di sorgenti. Le attrezzature dell'ufficio sono marcate CE ed i livelli di emissione sonora sono quelli previsti dal TU della sicurezza sul lavoro e dell'ambiente non percepibili in esterno.

5.7 Odori esterni

Non percettibili esternamente.

5.8 Possibile contaminazione del suolo

Gli unici eventi ipotizzabili che potrebbero condurre a una possibile contaminazione del suolo sono l'incendio, con relativo spegnimento ad acqua.

5.9 Vibrazioni

Non presenti.

5.10 Radioattività

Non presente.

5.11 Paesaggio

Non ci sono elementi di impatto visivo.

5.12 Emissioni diffuse

Non presenti.

5.13 Materiali contenenti amianto

Non presenti.

6. VALUTAZIONE DELLA SIGNIFICATIVITÀ DEGLI ASPETTI AMBIENTALI

Sulla base dei risultati emersi, il valore della significatività degli aspetti ambientali diretti, distinto tra ECOBI e COOPERATIVE CONSORZIATE viene così valutato:

Aspetto Ambientale diretto - attività ECOBI	Condizioni normali	Condizioni anormali	Condizioni di emergenza	Attività	Probabilità di accadimento	Norme & Regolamenti	Impatto sull'ambiente	Comunità esterna	Possibilità di miglioramento	Punteggio totale
Regolarità amministrativa	x			Scadenza autorizzazioni	1	1	0	0	0	1
Consumi energetici										
Energia elettrica	X			Funzionamento attrezzature ufficio	0	0	0	0	0	0
Consumi di acqua										
Acqua di acquedotto	X			Servizi igienici	1	0	1	0	0	1
Consumi di materia prime										
Carta	X			Attività d'ufficio	2	0	1	0	0	2
Toner	X			Attività d'ufficio	2	0	2	0	0	4
Emissioni in atmosfera										
Ossidi di combustione			X	Incendio	1	1	2	3	0	6
Scarichi idrici										
Scarichi idrici	X			Servizi igienici	1	1	0	0	0	1
Possibile contaminazione del suolo										
In caso di incendio			X	Incendio	0	1	2	3	0	0

Aspetto Ambientale diretto - coop consorziate	Condizioni normali	Condizioni anormali	Condizioni di emergenza	Attività	Probabilità di accadimento	Norme & Regolamenti	Impatto sull'ambiente	Comunità esterna	Possibilità di miglioramento	Punteggio totale
Regolarità amministrativa	x			Scadenze autorizzazioni	1	1	0	0	0	1
Energia elettrica	x			Spazzamento, gestione centri raccolta	1	0	0	0	0	1
Consumi acqua	x			Spazzamento, gestione centri raccolta	1	0	1	0	1	1
Materie prime	x			Spazzamento, gestione centri raccolta	1	0	1	0	1	1
Emissioni atmosfera	x			Spazzamento, gestione centri raccolta	1	1	1	1	1	1
Rifiuti			x	Sversamenti accidentali	1	1	3	3	1	9
Possibile contaminazione suolo			x	Sversamenti accidentali	1	1	3	3	1	9

7. VALUTAZIONE DELLA SIGNIFICATIVITÀ DEGLI ASPETTI AMBIENTALI

ECOBI valuta che gli aspetti ambientali che richiedono attenzione siano quelli con un **punteggio ≥ 2** .

Come si evince dalla tabella riportata di seguito, la significatività dell'impatto ambientale dell'attività svolta da ECOBI è correlata alle modalità di gestione delle attività delle aziende consorziate a cui viene affidato il servizio.

Aspetto Ambientale/componente	Condizioni normali	Condizioni anormali	Condizioni di emergenza	Attività	Punteggio totale
Consorziate, gestione rifiuti			x	Sversamento accidentale	9
Toner	X			Attività uffici	4
Carta	X			Attività uffici	2
Acqua di acquedotto	X			Attività uffici	1
Scarichi idrici	X			Attività uffici	1
Energia elettrica	X			Attività uffici	0
Incendio			x	Accidentale	0

Al fine di migliorare il monitoraggio dell'impatto ambientale svolto dalle cooperative consorziate, ECOBI valuta di:

- contribuire allo sviluppo di una sensibilità per quanto riguarda l'attenzione agli aspetti ambientali nei vari servizi svolti dalle aziende consorziate, incentivando una metodologia di lavoro che favorisca il controllo delle attività e la diffusione della certificazione ambientale all'interno del consorzio;
- diffondere tra le consorziate la procedura IO_PDA "Provvedimenti per dispersione accidentali" al fine di fornire una linea di comportamento comune e uniforme per intervenire in caso di sversamenti accidentali di rifiuti e liquame con possibilità di contaminazione del suolo;
- svolgere audit mirati per valutare le modalità di erogazione del servizio effettuando sopralluoghi presso i siti;
- parlare con le parti interessate in merito all'erogazione del servizio.

Per quanto concerne invece l'attività di ufficio della sede di ECOBI, la cooperativa si pone come obiettivo di:

- favorire l'utilizzo dei documenti in formato elettronico, per contribuire alla riduzione di materiale di consumo (carta e toner).

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2020	2019	2018
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	22.801.332,00 €	22.287.076,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	4.379.618,00 €	4.373.249,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	986.920,00 €	1.342.212,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	121.181,00 €	181.618,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2020	2019	2018
Capitale sociale	600.000,00 €	600.000,00 €	600.000,00 €
Totale riserve	2.578,00 €	9.606,00 €	2.236,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	0,00 €	-7.029,00 €	7.372,00 €
Totale Patrimonio netto	602.578,00 €	602.577,00 €	609.608,00 €

Conto economico:

	2020	2019	2018
Risultato Netto di Esercizio	0,00 €	-7.029,00 €	7.372,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	33.376,00 €	114.094,00 €	10.548,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2020	2019	2018
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	597.750,00 €	597.000,00 €	597.000,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2020
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2020	2019	2018
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	28.289.051,00 €	28.184.155,00 €	24.859.928,00 €

Costo del lavoro:

	2020	2019	2018
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Peso su totale valore di produzione	0,00 %	0,00 %	0,00 %

Capacità di diversificare i committenti**Fonti delle entrate 2020:**

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	22.800.329,00 €	4.781.726,00 €	27.582.055,00 €

Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	706.996,00 €	706.996,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	22.800.329,00 €	5.488.722,00 €	28.289.051,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:

	2020	
Incidenza fonti pubbliche	22.800.329,00 €	80,60 %
Incidenza fonti private	5.488.722,00 €	19,40 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

Nessuna

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

Nessuna

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Nessuna

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Gli impatti delle attività consortili sull'ambiente sono limitati all'uso di uffici e macchine elettroniche. Si rimanda ai singoli impatti delle cooperative per ciò che riguarda gli impatti dei servizi svolti in campo.

9. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Nessuno

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

SA 8000

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? - Si

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? - Si

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? - Si